**INFORME DE AVANCES SOBRE LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO AL PRIMER TRIMESTRE DE 2016**

* EL 12 DE ENERO DEL AÑO EN CURSO, EL AGN IMPARTIÓ AL PERSONAL DIRECTIVO DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS ASESORÍA ARCHIVÍSTICA, SOBRE LA DICTAMINACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD.

AL RESPECTO, SE ELABORÓ Y ENVIÓ EL 20 DE ENERO DE 2016 LA VINCULACIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS DE LA ENTIDAD CON LA ESTRUCTURA ARCHIVÍSTICA, PARA QUE FUERA VALIDADA Y ASÍ DAR CONTINUIDAD AL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2016.

* LOS REPRESENTANTES DE LA CONASAMI ANTE EL COTECAEF, ASISTIERON EL 21 DE ENERO DEL AÑO EN CURSO A LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE FOTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES DE ARCHIVO, EN LAS INSTALACIONES DEL AGN. EN DICHA REUNIÓN, EL AGN PRESENTÓ LA PROPUESTA DE CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA PARA LA CONASAMI, EL CUAL FUE ADAPTADO DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES Y PROCESOS DE LA ENTIDAD.
* EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA FUE AUTORIZADO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASESORÍA ARCHIVÍSTICA DEL AGN, MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DEL 8 DE FEBRERO DEL AÑO EN CURSO.
* CON MISMA FECHA EL AGN PROPORCIONÓ EL FORMATO DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN PARA SU RESPECTIVO LLENADO, CON LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE CADA UNA DE LAS SERIES SUSTANTIVAS DE LA ENTIDAD.
* CON FECHA 26 DE FEBRERO DEL PRESENTE, SE ENVIARON MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO AL AGN, LAS FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN PARA REVISIÓN Y COMENTARIOS.
* CON LA FINALIDAD DE QUE EL PERSONAL DE LA ENTIDAD SE ENCUENTRE CAPACITADO EN MATERIA DE ARCHIVOS, SE HIZO UNA INVITACIÓN PARA QUE ACCEDAN A LOS CURSOS QUE IMPARTE EL INAI EN LÍNEA, LOS CUALES EMITEN UNA CONSTANCIA DE APROBACIÓN.

UNA SERVIDORA PÚBLICA ADSCRITA AL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS ACREDITÓ EL CURSO EN LÍNEA DENOMINADO: ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

* EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS, DURANTE EL MES DE MARZO, INICIÓ LOS TRABAJOS DE ACTUALIZACIÓN DE LOS FORMATOS (OFICIO DE BAJA DOCUMENTAL, INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL, FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN Y DECLARATORIA DE PREVALORACIÓN), PARA EL TRÁMITE DE BAJA DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES 2004 Y ANTERIORES, QUE SE REALIZARÁ EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO.
* EL 28 DE MARZO, LA REPRESENTANTE SECTORIAL ANTE EL COTECAEF REMITIÓ LA DOCUMENTACIÓN QUE PROPORCIONA EL AGN, PARA QUE EL SECTOR SE SUSCRIBA EN EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE ARCHIVOS.
* MEDIANTE OFICIO CA/036/2016 DEL 30 DE MARZO DE 2016, SE ACTUALIZARON LOS NOMBRAMIENTOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DESIGNADOS PARA CONFORMAR EL COMITÉ TÉCNICO CONSULTIVO DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO FEDERAL (COTECAEF).