



COMISION NACIONAL
DE LOS SALARIOS
MINIMOS



Fondo: Comisión Nacional de los Salarios Mínimos

Unidad
Administrativa: DIRECCIÓN TÉCNICA

Código de clasificación
SE06S-SE01

Asunto

Sección: PLANES ANUALES DE TRABAJO DE LA
DIRECCIÓN TÉCNICA

Serie: PLAN ANUAL DE TRABAJO

Subserie:

CONTENIDO DE PROYECTOS Y CALENDARIZACIÓN
DE METAS A DESARROLLAR DURANTE EL AÑO
RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA.

Fecha de apertura: ENERO 1998

Fecha de cierre: ENERO 1998

173. Núm. de Expediente: 9
174. Núm. de hojas: 50

Valor documental

- Administrativa (X)
- Contable ()
- Legal ()

Ubicación física del Expediente
PLANTA BAJA

Clasificación Información

- Público (X)
- Reservado ()
- Confidencial ()

Vigencia documental

- En trámite: 00 años
- Concentración: 00 años

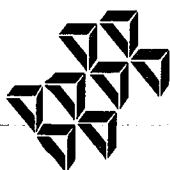
Información Reservada o Confidencial

- Período de Reserva 00 años
- Período de Ampliación de reserva 00 años

comision nacional de los salarios minimos



***plan de trabajo de la
dirección técnica para 1998***



comisión nacional de los salarios mínimos

Í N D I C E

I. INTRODUCCIÓN

II. CONTENIDO DE LOS PROYECTOS

- **Fundamentación**
- **Objetivo**
- **Mecánica Operativa**

III. CALENDARIZACIÓN DE METAS

INTRODUCCIÓN

INTRODUCCIÓN

De conformidad con el artículo 553, fracciones I y II de la Ley Federal del Trabajo, el Presidente de la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos tiene el deber de someter a la consideración del Consejo de Representantes el Plan Anual de Trabajo preparado por la Dirección Técnica, así como vigilar su desarrollo y ordenar que se efectúen las investigaciones y estudios complementarios que juzgue convenientes. Con este propósito se elaboró el presente documento, el cual describe la estructura y la programación de las actividades que llevará a cabo la Dirección Técnica durante 1998, en apoyo a las necesidades que determine el máximo órgano colegiado de esta Comisión Nacional.

Cabe destacar que durante 1997 se concluyeron, en términos satisfactorios y en los tiempos previstos, las actividades programadas en el Plan de Trabajo que autorizó el Consejo de Representantes para ese año. Dentro de las actividades más importantes que se llevaron a cabo destacan las siguientes:

Se continuó elaborando el reporte denominado "Informe mensual sobre el comportamiento de la economía", el cual se entregó oportunamente al Consejo de Representantes con motivo de la sesión ordinaria de cada mes. Este documento tiene como objetivo fundamental, mantener informado al Consejo de Representantes sobre las principales medidas de política económica y social que tienen estrecha relación con el mercado laboral y las estructuras salariales. Los reportes comprenden estudios sobre indicadores de precios, producción, finanzas públicas, política monetaria y financiera, balanza comercial, mercado petrolero, turismo, inversión extranjera, deuda externa, relaciones comerciales con el exterior, situación económica internacional, productividad, empleo, salarios, negociaciones laborales y programas de apoyo al empleo y a la capacitación, entre otros.

Asimismo, se actualizaron las carpetas estadísticas sobre los principales indicadores macroeconómicos y los indicadores económicos financieros internacionales.

En cumplimiento de las disposiciones contenidas en el marco legal, durante 1997 se continuó elaborando mensualmente el Índice de Precios para el Area Metropolitana de la Ciudad de México, el cual está integrado por 132 bienes y servicios que se asocian al gasto familiar de los trabajadores de salario mínimo.

Con base en información de la propia Comisión Nacional y de otras instituciones, se continuaron elaborando informes de periodicidad quincenal y mensual sobre el comportamiento de los precios, como parte de los trabajos que se presentaron a la consideración tanto de este Consejo como los que la Subcomisión de Seguimiento de Precios presentó a la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la Alianza para el Crecimiento; también se actualizó la información estadística sobre precios y abasto de productos de consumo generalizado cotizados por diversas instituciones especializadas, así como la carpeta de indicadores de precios y el boletín de precios sobre algunos servicios públicos de la Ciudad de México.

Se continuaron elaborando los análisis y estudios sobre el comportamiento del empleo, el desempleo, los salarios, la productividad, las negociaciones laborales y los programas de apoyo al empleo y a la capacitación, con base en la información generada por el Instituto Mexicano del Seguro Social, el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, y la propia Comisión Nacional de los Salarios Mínimos.

En cuanto al proyecto relativo a la actualización de las áreas geográficas, se elaboraron siete monografías sobre los estados de: Durango, Guerrero, Michoacán, Nayarit, San Luis Potosí, Sinaloa y Veracruz, con el propósito de definir el entorno económico y sociodemográfico de cada uno de los municipios que los integran, además de realizar estudios sobre el mercado laboral y las estructuras salariales. De igual forma se elaboró una base de datos preliminar con información socioeconómica de las treinta y un entidades federativas.

Para este año, la Dirección Técnica continuará desarrollando las actividades que establece la Ley Federal del Trabajo, por lo que brindará apoyo técnico permanente al Consejo de Representantes, particularmente en las acciones que se refieran a los procesos de fijación y revisión de los salarios mínimos. Así se mantendrán las investigaciones y estudios sobre el nivel general de precios, el empleo, los salarios, la productividad y otros agregados macroeconómicos de especial significado y vinculación con el valor real de los ingresos de los trabajadores.

Con el propósito de contribuir a la integración de un marco de referencia más amplio que permita profundizar en el conocimiento de los mercados de trabajo y de las estructuras salariales, durante este año se concluirá la integración y edición del sexto volumen del Compendio de Indicadores de Empleo y Salarios, que incluirá información para el período 1994-1996. Además, se elaborará la Memoria de los Trabajos de la Comisión para el trienio 1995-1997, la cual constituirá una relatoría de los trabajos realizados por el Consejo de Representantes y las investigaciones que llevó a cabo la Dirección Técnica, en apoyo a las decisiones que adoptó el Consejo en materia de salarios mínimos y de integración de las áreas geográficas.

De igual forma, con el apoyo de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y de los recursos aportados por el Banco Mundial, se continuará participando directamente con el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI) para levantar una encuesta que permitirá conocer el costo de vida y tipificar a los trabajadores de salario mínimo en México, a través de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares, y de cuyos resultados se informará en su oportunidad al Consejo.

Asimismo, se continuarán actualizando y desarrollando los sistemas de información municipal denominados: Sistema para la Consulta de Información Censal del INEGI y el Geomunicipal 1997 de la Fundación Arturo Rosenblueth.

En este sentido, con los trabajos contenidos en el proyecto del Plan de Trabajo de la Dirección Técnica para 1998, se prevé preservar la calidad y oportunidad de los trabajos que regularmente se presentan al Consejo de Representantes, así como los de carácter extraordinario que le sean solicitados a la Dirección Técnica. Cabe destacar que las tareas encomendadas se continuarán realizando en colaboración estrecha con los señores asesores de ambas representaciones, en el marco de las reuniones que llevará a cabo la Dirección Técnica Integrada.

A continuación se describe la propuesta de los proyectos a realizar durante 1998, los cuales estarán coordinados y supervisados por la Dirección Técnica y su realización será responsabilidad de las dos Direcciones Adjuntas y de las cuatro Subdirecciones que las integran, las cuales contarán con el apoyo técnico y documental de la Unidad de Análisis Estadístico y Procesamiento de Datos, del Centro de Documentación y de la Unidad Jurídica y Secretaría Auxiliar del Consejo.

La estructura del documento se divide en dos secciones: en la primera se describen la fundamentación, el objetivo y la mecánica operativa de cada proyecto, y en la segunda se muestra la calendarización mensual de la ejecución de metas para 1998.

CONTENIDO DE LOS PROYECTOS:

- **Fundamentación**
- **Objetivo**
- **Mecánica Operativa**

1.1 ANALISIS DE PRECIOS Y COSTO DE VIDA

FUNDAMENTACIÓN:

El análisis de las fluctuaciones en el nivel de precios y su impacto en el costo de vida de las familias de trabajadores de salario mínimo, constituye un elemento básico para el estudio del entorno laboral de nuestro país, por lo que la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 561 y 562, otorga a la Dirección Técnica la responsabilidad de efectuar las investigaciones y los estudios correspondientes a estos temas. Dentro de éstos sobresalen los relativos a la observación y al análisis permanente de los movimientos de los precios de los bienes y servicios de consumo básico, lo que constituye uno de los criterios técnicos centrales que prevé la Ley con motivo de los procesos de revisión y fijación de los salarios mínimos.

Adicionalmente a las consideraciones señaladas, que justifican la existencia de este proyecto, se continuarán y profundizarán los trabajos e investigaciones relativas al seguimiento y análisis de precios y del costo de vida de los trabajadores de salario mínimo, incorporando oportunamente información complementaria que permita abundar en las temáticas señaladas.

OBJETIVO:

Obtener, procesar y analizar información sistemática sobre la evolución de los precios y su impacto en el costo de vida de las familias de trabajadores de salario mínimo.

MECÁNICA OPERATIVA:

Los trabajos que se consideran en este programa prevén, por un lado, la continuidad de las tareas de recolección de información relativa a los precios de 132 bienes y servicios de consumo básico en el Área Metropolitana de la Ciudad de México, con el apoyo de 12 recolectoras, así como la crítica y supervisión permanente de los datos recolectados, tarea que es realizada por analistas especializados. De esta forma, durante 1998 los reportes sobre la evolución de dichos precios se seguirán elaborando de manera quincenal y mensual.

Aunado a lo anterior se continuarán los trabajos de revisión y mantenimiento de la metodología, así como de los sistemas de captura y análisis de la información para la elaboración de los Índices de Precios.

La información de la recolección de precios de la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos, servirá como referencia para elaborar informes mensuales sobre la evolución de los precios que se cotizan en las fuentes seleccionadas, así como, eventualmente, de aquellos bienes y servicios cuyo comportamiento esté determinado por situaciones de carácter estacional.

Asimismo, se mantendrán los canales de coordinación establecidos con la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial (SECOFI) y la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), para el seguimiento y análisis

permanente de la evolución de los precios de los bienes y servicios de la Canasta Básica.

Se continuará la actualización de la Carpeta de Precios con información obtenida de los indicadores del Banco de México, a efecto de procesar datos sistemáticos sobre la evolución de los precios, que permitan analizar con regularidad el comportamiento general del fenómeno inflacionario y la evolución de precios de sus diversos agregados, particularmente la de los bienes y servicios de consumo básico.

Asimismo, la información generada por la propia Comisión y por el Banco de México, relativa a la evolución de los precios, se complementará con la captación y actualización permanente de la información procesada por el Servicio Nacional de Información de Mercados y de otras instituciones y empresas: Teléfonos de México, S.A., Departamento del Distrito Federal, Ferrocarriles Nacionales de México, Petróleos Mexicanos, Comisión Federal de Electricidad, entre otras, para así poder efectuar un seguimiento oportuno de los precios de los bienes y servicios ofrecidos tanto por el sector público como por el sector privado; en particular, los de energía eléctrica, gas doméstico, gasolinas, consumo doméstico de agua potable, transporte urbano y foráneo, y peaje en carreteras y autopistas concesionadas. Esta información se procesará para el Área Metropolitana de la Ciudad de México.

1.2 ANÁLISIS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS EN EL CONTEXTO MACROECONÓMICO

FUNDAMENTACIÓN:

Para que el Consejo de Representantes pueda fijar los salarios mínimos, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Federal del Trabajo en su artículo 561, fracción III, la Dirección Técnica debe realizar las investigaciones y llevar a cabo los estudios necesarios y apropiados para este fin.

En el cumplimiento de ese ordenamiento legal, a lo largo del año se proporcionará al Consejo de Representantes toda la información necesaria sobre el entorno económico y la trayectoria de las principales variables macroeconómicas. A su vez, se hará un análisis pormenorizado del conjunto de variables que inciden de manera directa e indirecta en el poder adquisitivo de los trabajadores y en sus condiciones de vida y de empleo. De manera simultánea, se informará al Consejo de Representantes sobre los eventos relevantes en el ámbito económico internacional que tengan un impacto significativo en las relaciones económicas que mantiene México con sus socios comerciales.

OBJETIVO:

Con el fin de que el Consejo de Representantes disponga de información oportuna, y para que pueda evaluar de manera sistemática el contenido de la política económica, laboral y social, considerando su impacto y la incidencia de las

políticas sectoriales e instrumentos que se aplican en el marco macroeconómico, se procesará y estudiará la información mensual y anual sobre la situación macroeconómica del país. En este marco se proporcionarán oportunamente al Consejo de Representantes los elementos disponibles y se le informará de los eventos de carácter socioeconómico que le sirvan de base y normen su criterio para la fijación o revisión de los salarios mínimos generales y profesionales, de acuerdo con la situación económica interna y externa del país.

MECÁNICA OPERATIVA:

De acuerdo con las atribuciones de la Dirección Técnica estipuladas en la Ley Federal del Trabajo, mensualmente, de febrero a noviembre, se elaborará un reporte sobre la situación económica general del país y sobre los cambios de mayor importancia que se hayan observado en las diversas actividades económicas.

La información que se disponga estará direccionada a describir y analizar la evolución del entorno macroeconómico en forma general y pormenorizada. El reporte que así se elabore se denominará "Condiciones Generales de la Economía", y constituirá el primer apartado del informe mensual de avance del Programa de Trabajo que la Dirección Técnica presentará al Consejo de Representantes. Este apartado contendrá un compendio de información completa y oportuna sobre los siguientes temas: producción agrícola, pecuaria y pesquera; producción industrial; inversión bruta fija; política

financiera y crediticia; política monetaria y cambiaria; finanzas públicas; mercados de dinero, bursátil y de futuros del peso; balanzas comercial y de pagos; inversión extranjera directa; mercado petrolero; turismo; relaciones económicas de México con los países de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), la Unión Europea (UE) y América Latina; y la evolución de las principales variables de la economía internacional, en particular los hechos económicos más relevantes de las economías de Canadá y de los Estados Unidos de América.

De igual manera se realizarán investigaciones sobre temas específicos, cuando sean requeridos por el Consejo de Representantes, para dar cumplimiento a la obligación legal conferida a la Dirección Técnica de presentar un informe previo a cada revisión y fijación de los salarios mínimos.

Asimismo, durante el presente año se realizarán estudios sobre algunos temas referentes al entorno macroeconómico, en particular aquellos que adquieran relevancia en el corto plazo. Estos estudios podrían referirse a la explicación de algún tópico en particular, que influya en el comportamiento de las condiciones económicas y laborales.

Entre los estudios se incluirán análisis o glosas de documentos de interés sobre la situación y la política económica del país, entre los que pueden destacarse los siguientes: la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos de la Federación; y los avances y evolución de la política económica de México.

Paralelamente se elaborarán documentos ejecutivos sobre temas específicos en torno al comportamiento y la evolución de los sectores productivos: producción industrial, dinámica del sector petrolero, situación financiera y bancaria; comportamiento del sector agropecuario; y la repercusión de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos de la Federación en diversas actividades económicas, entre otros.

Asimismo, se realizará un trabajo de investigación con datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH) de 1994, que se denominará: "Evidencias de la Probabilidad de Captar Múltiplos de Salarios Mínimos, la Experiencia Mexicana en 1994", cuyo propósito será establecer relaciones estadísticas entre las características socioeconómicas de las personas que percibieron cierto ingreso y su nivel de captación monetaria.

A la par de estos trabajos, se continuará con la actualización de la carpeta de indicadores estadísticos referentes a la evolución de las variables macroeconómicas nacionales y de los principales indicadores económicos internacionales. Estas carpetas constituirán la base de datos para los diversos temas de análisis que se investigarán.

Finalmente, la Dirección Técnica mantendrá una comunicación permanente con las áreas de investigación del sector público, privado y académico, que divulguen

diagnósticos y estudios sobre la situación económica del país y su entorno internacional. Asimismo, recurrirá a la información disponible de los medios electrónicos de comunicación como Internet, lo que le permitirá enriquecer y profundizar los informes y estudios especiales que presente a la consideración del Consejo de Representantes. Además, recopilará información emanada de eventos organizados por las instituciones públicas y privadas que analicen problemas económicos y sociales asociados particularmente con: la política monetaria y fiscal; política cambiaria; banca y crédito; inflación; salarios; empleo; productividad; y otros asuntos de importancia económica de corto y mediano plazo a nivel nacional e internacional.

1.3 ANALISIS DE LA ESTRUCTURA Y DINÁMICA DE LOS SALARIOS

FUNDAMENTACIÓN:

El artículo 562 fracción I la Ley Federal del Trabajo, contempla como deber de la Dirección Técnica, entre otros, el de realizar las investigaciones y los estudios necesarios para precisar la evolución y la situación actual del mercado de trabajo y de las estructuras salariales. Lo anterior tiene el propósito de informar al Consejo de Representantes, con la mayor amplitud posible, sobre los elementos que normen su criterio en las decisiones que adopte en el ámbito de su competencia.

Con objeto de dar cumplimiento a este mandato, este proyecto se abocará a la elaboración de los análisis y estudios sobre el comportamiento del empleo, las estructuras salariales y las negociaciones laborales, así como de las acciones que lleve a cabo el gobierno para promover el empleo y la capacitación, para proporcionar al Consejo de Representantes una perspectiva sobre los aspectos generales del mercado laboral.

OBJETIVO:

Informar oportunamente al Consejo de Representantes sobre las condiciones actuales de las estructuras salariales y del empleo, para que sustente las determinaciones que emita en materia de fijación o revisión de los salarios mínimos.

MECÁNICA OPERATIVA:

Para el desarrollo de los trabajos asignados a la Dirección Técnica, será fundamental que este proyecto continúe perfeccionando y actualizando permanentemente el banco de datos con el que se apoya el suministro de información oportuna, a través de la emisión de documentos estadísticos, como son carpetas, prontuarios y compendios. En este sentido se continuarán explotando las estadísticas provenientes de los distintos organismos, entre las que destaca la información que se genera a partir de los registros administrativos del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en virtud de que sus indicadores permiten el análisis del mercado laboral del sector formal privado de la economía. Asimismo, otros indicadores que hacen posible complementar el análisis sobre estos temas, son los generados por el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI), a partir de la Encuesta Industrial Mensual, la Estadística de la Industria Maquiladora de Exportación, la Encuesta Nacional de Empleo Urbano y el Sistema de Cuentas Nacionales de México.

La sistematización de esta información permitirá que continúen elaborándose los documentos estadísticos que apoyarán los diversos estudios y análisis que en este proyecto se desarrollen. Así, con apoyo de la Unidad de Análisis Estadístico y Procesamiento de Datos, bimestralmente se continuará analizando y

validando la información de los registros administrativos del IMSS sobre empleo y salarios, y se procesará el anexo estadístico que contendrá cifras sobre la población asalariada cotizante permanente y sobre el salario promedio de cotización al último bimestre disponible. En adición a estas actividades, también se empezará a generar, en la medida de lo posible, las series estadísticas que el IMSS, como consecuencia de sus modificaciones a su Ley Reglamentaria, comenzó a generar con una periodicidad mensual, a partir del mes de junio de 1997. Asimismo, cada mes se actualizarán el Prontuario de Indicadores de Empleo y Salarios y la Carpeta de Salarios Reales, al igual que la base de datos que permita la elaboración del Compendio de Indicadores de Empleo y Salarios.

Los reportes mediante los cuales se analiza la evolución reciente del mercado de trabajo, específicamente la situación actual del empleo y el desempleo, la evolución de los salarios reales y la evolución del salario mínimo real, se actualizarán bimestralmente.

La información que proporciona la Coordinación General de Políticas, Estudios y Estadísticas del Trabajo de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, permitirá continuar el estudio de aspectos particulares de las negociaciones laborales. En este sentido se proseguirá con el análisis del seguimiento de la evolución de los salarios

derivados de la negociación colectiva y de los salarios mínimos industriales en las ramas de actividad sujetas a Contratos Ley, así como el de los eventos asociados a esas negociaciones: emplazamientos a huelga, huelgas estalladas y convenios de productividad, entre otros.

En el contexto de las políticas activas de empleo que lleva a cabo el Gobierno Federal, se dará seguimiento a las actividades de diversos organismos públicos en materia laboral, en particular las que desarrolla la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. De esta forma, se continuarán presentando los resultados de los programas de apoyo al empleo y a la capacitación, como son el Servicio Nacional de Empleo, el Programa de Becas de Capacitación para Trabajadores Desempleados (PROBECAT), el Programa de Calidad Integral y Modernización (CIMO) y el Consejo de Normalización y Certificación de Competencia Laboral (CONOCER).

2.1 SISTEMA DE SALARIOS MÍNIMOS PROFESIONALES

FUNDAMENTACIÓN:

El Consejo de Representantes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 557, fracción VIII de la Ley Federal del Trabajo, cuenta con la facultad de instruir a la Dirección Técnica para que efectúe los estudios pertinentes y proceda al análisis de los salarios mínimos profesionales. De igual forma, en el artículo 561, fracción IV se especifica, como una de las atribuciones de la Dirección Técnica, la de sugerir la fijación de nuevos salarios mínimos profesionales, oficios y trabajos especiales.

Los cambios en los procesos de la negociación laboral, en los cuales ha cobrado importancia la flexibilización de los mercados de trabajo, y la complejidad de las condiciones económicas, han determinado la necesidad de un proceso de evaluación que permita delinear los problemas que afectan o puedan afectar la operación de los salarios mínimos profesionales en las actuales condiciones del mercado laboral.

Este proyecto adquiere especial relevancia para la realización de investigaciones que aporten información suficiente que de lugar a la evaluación del funcionamiento del sistema de salarios mínimos profesionales en México.

OBJETIVO:

Proporcionar al Consejo de Representantes los elementos técnicos y analíticos necesarios, con los cuales pueda fundamentar y normar su criterio en las decisiones que adopte con relación a las modalidades y estructura del sistema de fijación de los salarios mínimos profesionales.

MECÁNICA OPERATIVA:

Se realizarán los trabajos sobre el funcionamiento y evaluación de este sistema que el Consejo de Representantes solicite. En este sentido se procederá a la identificación y recopilación de elementos para el estudio de esta figura salarial, con el fin de establecer criterios y métodos de análisis para determinar su vigencia y la conveniencia o no de su reestructuración, acorde con los requerimientos vigentes del mercado laboral. Entre las tareas que se realizarán con el propósito de obtener información y elementos de análisis, se contemplan, entre otras, las consultas a expertos y centros de investigación, así como a organizaciones públicas y privadas; y desde luego, la revisión y valoración de estadísticas generadas por encuestas o censos que arrojen información sobre las ocupaciones y niveles salariales que prevalecen en las principales actividades económicas.

2.2 ACTUALIZACIÓN DE ÁREAS GEOGRÁFICAS

FUNDAMENTACIÓN:

La fracción I del artículo 561 de la Ley Federal del Trabajo, establece que la Dirección Técnica de la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos tiene el deber de "realizar los estudios técnicos necesarios y apropiados para determinar la división de la República en áreas geográficas, formular un dictamen y proponerlo al Consejo de Representantes".

Asimismo, la fracción II de ese mismo artículo, estipula que la Dirección Técnica tiene la atribución de "proponer al Consejo de Representantes modificaciones a la División de la República en áreas geográficas y a la integración de las mismas, siempre que existan circunstancias que lo justifiquen".

Con el propósito de dar cumplimiento a este precepto legal, se profundizarán los trabajos relativos al estudio y análisis a nivel estatal y municipal, de las principales variables sociales y económicas que caracterizan a estas divisiones político-administrativas, con el fin de conocer su evolución y su impacto en materia de salarios mínimos.

En este sentido, de estos estudios surgirá el soporte técnico necesario con el cual el Consejo de Representantes pueda evaluar y determinar, si así lo considera pertinente, las modificaciones en materia de integración municipal con fines de aplicación salarial, en la actual estructura de las áreas geográficas en que está dividido el país.

OBJETIVO:

Suministrar al Consejo de Representantes, con base en la información disponible, el análisis de las variables socioeconómicas relevantes de las entidades y municipios del país, a los fines de conformar la integración de las áreas geográficas para efectos de aplicación de los salarios mínimos generales. Esta información permitirá que los representantes de los sectores tomen las decisiones correspondientes en materia de posibles modificaciones a la integración de las tres áreas geográficas en que rigen los diferentes salarios mínimos.

Para dar cumplimiento a este objetivo, en el marco del Plan de Trabajo de 1998, la Dirección Técnica de la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos elaborará y dará seguimiento a los estudios sobre regionalización, en particular analizará el desarrollo socioeconómico de los estados y municipios del país, considerando su impacto, en la actual clasificación de las áreas geográficas.

El proceso de revisión de la integración municipal de las áreas geográficas es un proceso intrínsecamente dinámico, derivado del desarrollo socioeconómico general y regional del país, al cual se le debe dar un seguimiento permanente.

En este sentido, y con el propósito de analizar con la mayor efectividad posible las solicitudes realizadas por los representantes de los obreros y patrones, los estudios en esta materia se revisarán al interior de la Dirección Técnica Integrada.

Asimismo, otro de los objetivos que persigue el proceso de revisión de las áreas geográficas, radica en informar de manera oportuna sobre el cambio de nombre o la creación de nuevos municipios, resaltando sus principales características y condiciones sociales, demográficas, geopolíticas, laborales y económicas, con el fin de proporcionarle al Consejo de Representantes los elementos técnicos suficientes que le permitan normar su criterio al decidir sobre la ubicación de los nuevos municipios en una determinada área geográfica a los efectos de aplicación de los salarios mínimos.

MECÁNICA OPERATIVA:

Con la misión de alcanzar los objetivos planteados en el proyecto de actualización de las áreas geográficas para efecto de la aplicación de los salarios mínimos, dentro del marco del programa de trabajo para 1998, se contempla realizar las siguientes actividades:

- Se mantendrá sistemáticamente la actualización, ampliación y depuración de la información del banco de datos conformado por variables demográficas, laborales, económicas y sociales de los municipios y entidades que integran la República Mexicana. Esta información continuará siendo el soporte de los trabajos a realizar en esta materia.
- En el marco de la Dirección Técnica Integrada, se continuará trabajando con los representantes de los sectores obrero y patronal, respecto a los estudios en

materia de la conformación de las áreas geográficas en que rigen los diferentes salarios mínimos del país. Los consensos alcanzados en el seno de la Dirección Técnica Integrada se presentarán como propuestas al Consejo de Representantes, para que éste tome las decisiones pertinentes con respecto a la eventual reorganización del territorio nacional para efectos de aplicación de los salarios mínimos.

- Se continuará con la elaboración y actualización de las monografías por entidad federativa. Durante 1998 se realizarán las monografías de los estados de Zacatecas, Campeche, Oaxaca y Yucatán y se actualizarán las que se determinen pertinentes.
- Se elaborará un estudio a nivel municipal, que sirva de referencia para una posible reclasificación municipal de las áreas geográficas, cuyos resultados se presentarán al Consejo de Representantes en su oportunidad.

Para apoyar la elaboración de estudios en este campo, la Dirección Técnica de la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos dispone del Sistema de Información Geomunicipal, que es un instrumento diseñado y construido para estudiar la geografía socioeconómica de los estados y municipios que conforman el país, a través de una base de datos asociada a una cartografía. Este instrumento de trabajo permite incorporar información adicional y hace posible conocer de manera rápida y ágil la ubicación geográfica de un municipio, la información de

sus diversas variables socioeconómicas, la ilustración estructurada de sus valores y facilita la elaboración de múltiples cálculos estadísticos. Por las ventajas expuestas, el sistema se continuará desarrollando y se mantendrá en constante actualización.

- De igual manera, con el propósito de llevar a cabo los estudios programados en el Plan de Trabajo 1998 en materia de la actualización de las áreas geográficas, la Unidad de Análisis Estadístico y Procesamiento de Datos de la Comisión, continuarán apoyando los trabajos de sistematización y procesamiento de la información laboral.

3.1 ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y PROCESAMIENTO DE DATOS

FUNDAMENTACIÓN:

Dentro de su estructura orgánica, la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos cuenta con una Unidad de Análisis Estadístico y Procesamiento de Datos, que apoya permanentemente a las diferentes áreas que conforman la Dirección Técnica, y a la propia Presidencia de la Institución. Su desempeño se sustenta en el hecho de sumar esfuerzos para lograr un mejor aprovechamiento tanto de los sistemas de información ya existentes, como de recursos informáticos y paquetes de cómputo asignados para el establecimiento y actualización de los nuevos sistemas en las diferentes áreas. De igual modo, proporciona apoyo para la ejecución de los nuevos proyectos de investigación y las actividades que son responsabilidad de la Dirección Técnica.

OBJETIVO:

Brindar asesoría estadística, desarrollar e implementar sistemas de información en procesos especializados, adecuándolos permanentemente a los nuevos requerimientos, tomando en cuenta el intercambio de datos, en coordinación con los diversos usuarios de las áreas sustantivas de la Dirección Técnica.

MECÁNICA OPERATIVA:

Esta Unidad tiene como meta administrar y mantener en operación los sistemas ya consolidados. Desarrollar e implantar sistemas nuevos en vinculación con los usuarios. Establecer la coordinación necesaria con las dependencias de la Administración Pública Federal, obteniendo

información sustancial para la Comisión, proponer y realizar convenios con las diferentes entidades que se consideren necesarias. Programar la capacitación del personal en el uso de los equipos de cómputo, redes locales, paquetes comerciales, sistemas de información y aplicaciones, así como la asesoría de administración en programas de cómputo.

3.2 *CENTRO DE DOCUMENTACIÓN*

FUNDAMENTACIÓN:

En el marco del Programa de Desarrollo Informático, el cual señala los mecanismos establecidos para el aprovechamiento y la promoción de la tecnología informática en el país, de acuerdo al Plan Nacional de Desarrollo 1995-2000, se presenta como parte de los Proyectos Informáticos Nacionales el crear Bibliotecas Electrónicas de acceso público en red.

Con este propósito, el Departamento del Centro de Documentación de la Comisión Nacional, en coordinación con las Bibliotecas dependientes de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, han venido desarrollando una base de datos que permitirá ofrecer servicios de consulta e investigación especializada en materia de salarios y empleo, vía Intranet.

Las funciones de este Departamento tendrán como objetivo principal el apoyar los requerimientos de información de las diferentes áreas de investigación que integran la Dirección Técnica y, adicionalmente, ser el factor de enlace para el intercambio documental con la red de instituciones públicas y privadas con las que se han establecido convenios de préstamo interinstitucional.

Asimismo, continuará coordinando el diseño y distribución de la producción editorial de la Comisión Nacional, como son los desplegados de salarios mínimos, el

Informe de la Dirección Técnica, el Compendio de Indicadores de Empleo y Salarios, y la Memoria de los Trabajos, entre otros.

OBJETIVO:

Integrar, organizar, administrar y difundir los acervos bibliográficos, hemerográficos, documentales y electrónicos que apoyen los trabajos de investigación de la Presidencia y de la Dirección Técnica de la Comisión Nacional, así como coordinar la elaboración y distribución de los materiales que edite la misma.

MECÁNICA OPERATIVA:

Para la adecuada planificación de los objetivos de trabajo del Centro de Documentación, éste se encuentra dividido en tres áreas operativas: Biblioteca, Hemeroteca e Investigación Documental.

La Biblioteca tiene como actividades fundamentales, seleccionar y adquirir los documentos especializados que apoyen las investigaciones de la Comisión Nacional; organizar y administrar de manera automatizada los procesos técnicos en coordinación con las bibliotecas y centros de documentación dependientes del sector laboral; establecer y mantener los canales de comunicación con diferentes centros de documentación, información y bibliotecas, a fin de establecer convenios de préstamos interinstitucionales; solicitar donaciones de materiales bibliográficos y electrónicos; así como actualizar y depurar el inventario general de la Biblioteca.

Por lo que al área de Investigación Documental se refiere, su función principal será contactar a los diferentes editores de publicaciones periódicas, con el fin de tramitar donaciones de suscripciones autorizadas, y organizar y depurar periódicos y revistas.

Respecto al Area de Investigación Documental, su función consistirá en apoyar la elaboración de las investigaciones que se generen en las distintas áreas de la Dirección Técnica. Asimismo, coordinará el servicio de consulta, la disseminación selectiva de la información y la elaboración y manejo del archivo temático automatizado de publicaciones periódicas. Actualizará los diferentes directorios automatizados para el envío del desplegado de salarios mínimos y de las distintas publicaciones que edite la Comisión Nacional.

De igual manera elaborará el boletín informativo del Centro de Documentación, el cual ofrecerá secciones informativas de interés para los usuarios internos y externos.

Se continuará con la realización de registros estadísticos semanales, mensuales y anuales sobre los servicios que presta el área, con el objeto de optimizar las funciones del Centro.

3.3 UNIDAD JURÍDICA Y SECRETARÍA AUXILIAR DEL CONSEJO

FUNDAMENTACIÓN:

La Comisión Nacional de los Salarios Mínimos orgánicamente cuenta con una Unidad Jurídica, la cual se encarga de mantener el orden legal dentro de la institución. De igual forma, dadas sus atribuciones, coadyuva en las actividades que lleva a cabo el Consejo de Representantes, en calidad de Secretaría Auxiliar del mismo.

OBJETIVO:

La Unidad Jurídica y Secretaría Auxiliar del Consejo cumplirá con los siguientes objetivos:

- Apoyar al Consejo de Representantes y a la Dirección Técnica en su carácter de Secretaría de dicho órgano, en las sesiones ordinarias y extraordinarias que lleven a cabo, así como en los procesos de fijación y revisión de los salarios mínimos.
- Resolver las consultas externas de particulares, autoridades jurisdiccionales y castrenses, así como del público en general, referentes a la actuación de la Comisión dentro del ámbito jurídico.
- Asesorar jurídicamente a la Presidencia y a la Dirección Técnica de la Comisión; apoyar legalmente el ejercicio de las facultades de las Unidades

Administrativas de la Comisión y actuar como órgano de consulta de las mismas.

- Representar legalmente al Presidente, a la Directora Técnica y a sus unidades administrativas ante los órganos jurisdiccionales contencioso-administrativos o de cualquier otra naturaleza jurídica, en los procedimientos de cualquier índole, cuando se requiera su intervención.
- Revisar, dentro del ámbito de sus facultades, los convenios, contratos y en general todo tipo de actos jurídicos que deban celebrar las diversas unidades administrativas de la Comisión, así como asesorarlas en la elaboración, modificación o rescisión de los convenios y contratos que celebren las mismas.
- Asesorar al Presidente de la Comisión en la elaboración y revisión de las Condiciones Generales de Trabajo y demás normas internas de operación.
- Comparecer y representar a la Comisión ante autoridades de carácter administrativo o judicial en los juicios o procedimientos en que sea actora o demandada, o se le designe como parte, ejercitando toda clase de acciones, defensas y excepciones que correspondan a la Entidad; vigilar la continuidad de los juicios, procedimientos y diligencias respectivas, así

como formular demandas, contestaciones y en general todas las promociones que se requieran para la prosecución de los juicios o recursos interpuestos ante dichas autoridades y vigilar el cumplimiento de las resoluciones correspondientes.

- Formular denuncias o querellas o desistimientos, así como otorgar el perdón cuando proceda y solicitar al Ministerio Público el ejercicio de las acciones que correspondan y, en su caso, comparecer a juicio penal para efectos de la reparación del daño.
- Elaborar los proyectos de los informes previos y justificados que en materia de amparo deban rendir el Presidente, la Directora Técnica, así como los relativos a los demás servidores públicos que sean señalados como autoridades responsables. Asimismo, preparar los escritos de demanda o contestación según proceda en las controversias constitucionales o acciones de inconstitucionalidad; promover y desistirse en su caso, de los juicios de amparo cuando la Comisión tenga el carácter de quejosa o intervenir como tercero perjudicado y formular, en general, todas las promociones que a dicho juicio se refieran.
- Tramitar ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje los juicios laborales relativos al personal de la Comisión y representar legalmente al Presidente de la Comisión en los mismos.


MECÁNICA OPERATIVA:

La Unidad Jurídica actuará asesorando, representando y resolviendo conforme a derecho, apegándose en forma estricta a la ley y a las normas internas que rigen en la Comisión. Como Secretaría Auxiliar del Consejo realizará su función a través de la preparación de las sesiones que celebre este órgano tripartito, alistando y revisando el material de trabajo, verificando el desarrollo apropiado de cada sesión y elaborando el anteproyecto del acta levantada en cada reunión.

Durante 1998, esta Unidad seguirá asesorando legalmente de manera continua a la Presidencia, a la Dirección Técnica, y a las diversas unidades administrativas que integran la Comisión, en la atención de consultas de carácter legal que así lo requieran. Asimismo, continuará cumpliendo las solicitudes externas relativas a la actuación de la Comisión en el campo jurídico.

CALENDARIZACIÓN DE METAS

PROYECTOS Y METAS	M E S E S												ÁREA RESPONSABLE
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1. INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS DE APOYO TÉCNICO A LA FIJACIÓN DE LOS SALARIOS MÍNIMOS													SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE PRECIOS Y COSTO DE VIDA
1.1 Análisis de Precios y Costo de Vida.													
* Recolectar quincenalmente los precios de un conjunto de 132 bienes y servicios en el Área Metropolitana de la Ciudad de México, con el objeto de apoyar la elaboración del Índice de Precios aplicable al consumo de las familias de los trabajadores de salario mínimo.													
* Realizar estudios e investigaciones del comportamiento de precios en las distintas fuentes principales de cotización (mercado público, tienda, oficial y supermercado), así como de tipo estacional.													
* Preparar reportes mensuales con información estadística sobre el movimiento de los precios de bienes y servicios de consumo esencial.													
* Apoyar los trabajos de seguimiento sistemático de precios, con el propósito de integrar informes quincenales sobre el movimiento de los mismos, con base en información de distintas instituciones.													
* Mantener actualizada la información de precios y abasto de productos de consumo generalizado que son cotizados por BANXICO, SNIM y otras dependencias en distintos canales de distribución.													

 Se realiza actividad

PROYECTOS Y METAS	M E S E S												ÁREA RESPONSABLE
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ANÁLISIS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS EN EL CONTEXTO MACROECONÓMICO													SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS MACROECONÓMICO
1.2 Estudios Macroeconómicos.													
* Elaborar el apartado sobre las Condiciones Generales de la Economía del Informe Anual al Consejo de Representantes.													
* Elaborar el apartado sobre las Condiciones Generales de la Economía del informe al Consejo de Representantes, previo a eventuales revisiones salariales.													
* Elaborar el apartado sobre las Condiciones Generales de la Economía, de los informes al Consejo de Representantes, en los meses en que éste se reúna en sesión ordinaria.													SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS MACROECONÓMICO
* Actualizar los bancos de datos de las principales variables macroeconómicas y de los indicadores económicos internacionales.													SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS MACROECONÓMICO
* Preparar la carpeta de las principales variables macroeconómicas nacionales.													SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS MACROECONÓMICO
* Preparar la carpeta de indicadores económicos internacionales.													SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS MACROECONÓMICO
* Establecer comunicación con áreas de investigación de los sectores público, privado y académico que estudien la situación económica del país y el entorno internacional.													SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS MACROECONÓMICO
* Mantener activo el enlace con los medios electrónicos (Internet) que reporten información y análisis de la economía mexicana y mundial.													SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS MACROECONÓMICO




Se realiza actividad

PROYECTOS Y METAS	M E S E S												AREA RESPONSABLE
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<div>INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS DE APOYO TÉCNICO A LA FIJACIÓN SALARIAL</div> <div>1.3 <i>Análisis de la Estructura y Dinámica de los Salarios.</i></div> <div><ul style="list-style-type: none">* Elaborar los análisis relativos a la evolución del empleo, los salarios, las negociaciones laborales y los resultados de los programas de apoyo al empleo y a la capacitación, que formen parte de los informes que la Dirección Técnica presentará mensualmente al Consejo de Representantes, con base en las diferentes fuente de información disponibles.* Elaborar los análisis relativos a la evolución general del empleo, los salarios, el ingreso disponible, las negociaciones laborales y de los avances de los programas de apoyo al empleo y la capacitación, de los informes que la Dirección Técnica presentará al Consejo de Representantes, previos a los procesos de fijación o revisión salariales.* Revisar y validar la información bimestral y mensual generada a partir de los registros administrativos del IMSS sobre la población cotizante permanente.* Con apoyo de la Unidad de Análisis Estadístico y Procesamiento de Datos, elaborar bimestral y mensualmente el anexo estadístico con información de empleo y salarios, relativo a la población cotizante permanente.</div>													SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE LAS ESTRUCTURAS SALARIALES

[illegible]

Se realiza actividad

PROYECTOS Y METAS	M E S E S												ÁREA RESPONSABLE
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<p>2. INVESTIGACIONES EN TORNO AL SISTEMA DE FIJACIÓN DE LOS SALARIOS MÍNIMOS</p> <p>2.1 Sistema de Salarios Mínimos Profesionales.</p> <p>* Identificar información y elementos para estudiar la evolución actual del sistema de salarios mínimos profesionales.</p> <p>* Atender las instrucciones del Consejo de Representantes relacionadas con los salarios mínimos profesionales y las solicitudes que los organismos de los sectores obrero o empresarial envíen a esta Comisión.</p>													SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE LAS ESTRUCTURAS SALARIALES
(CUANDO SE REQUIERA)													
(CUANDO SE REQUIERA)													

 Se realiza actividad

[illegible]

Se realiza actividad

PROYECTOS Y METAS	M E S E S												AREA RESPONSABLE
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
3.1 ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y PROCESAMIENTO DE DATOS													UNIDAD DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y PROCESAMIENTO DE DATOS
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS CONSOLIDADOS													
SALARIOS, EMPLEO Y PRECIOS:													
SALARIOS MÍNIMOS													
* Apoyar la fijación salarial anual y las revisiones salariales.													
* Seguimiento del índice de salario mínimo real.													
SEGURO SOCIAL													
* Elaborar los anexos estadísticos sobre el Comportamiento del empleo y los salarios													
* Producción del Boletín de Patrones y Cotizantes													
* Trabajos especiales diversos.													
PRECIOS													
* Procesamiento del Índice de Precios del Área Metropolitana de la Ciudad de México.													
* Seguimiento del Índice Nacional de Precios al Consumidor que elabora el Banco de México.													


Se realiza actividad

PROYECTOS Y METAS	M E S E S												AREA RESPONSABLE
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
REGIONALIZACIÓN													
* Actualizar la base de datos con información del Seguro Social, por municipio-rama.													
* Apoyar los trabajos de investigación en materia de regionalización a nivel municipal.													
DISEÑO DE NUEVOS SISTEMAS													
* Apoyar los trabajos de investigación de las diferentes áreas.													(CUANDO SE REQUIERA)
* Desarrollo e implementación del prontuario mensual de Indicadores de Empleo y Salario.													
* Diseño de páginas electrónicas para Internet (tablas de fijación salarial e información histórica).													(CUANDO SE REQUIERA)
* Automatización del archivo documental.													
* Análisis, desarrollo e implementación del Índice de Precios de la Ciudad de México y su área Metropolitana.													
OTROS													
* Incorporación a la red informática nacional, de acuerdo con el Programa de Desarrollo Informático.													(CUANDO SE REQUIERA)


Se realiza actividad

PROYECTOS Y METAS	M E S E S												ÁREA RESPONSABLE
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
* Actualizar directorio y elaborar oficios para la distribución del desplegado de salarios mínimos.													
* Capacitación de personal.													


(CUANDO SE REQUIERA)

 Se realiza actividad


PROYECTOS Y METAS	M E S E S												AREA RESPONSABLE
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
3.2 CENTRO DE DOCUMENTACIÓN													CENTRO DE DOCUMENTACIÓN
* Actualizar y depurar el inventario general de la biblioteca y el kárdex de publicaciones periódicas.													
* Actualización y depuración del archivo vertical, con información especializada recabada de publicaciones periódicas.													
* Sistematizar los procesos técnicos (catalogación, clasificación y encabezamiento de materia).													
* Actualización del Archivo Temático Automatizado de las publicaciones periódicas.													
* Actualizar directorios computarizados para el envío del desplegado de salarios y publicaciones que edite la Comisión Nacional.													

 Se realiza actividad

PROYECTOS Y METAS	M E S E S												ÁREA RESPONSABLE
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
* Depuración y descarte de materiales de la biblioteca y de las bodegas de concentrado de documentos.													
* Depuración y actualización del archivo del Centro de Documentación.													
* Diseñar y distribuir las publicaciones que edite la Comisión.													
* Elaboración de oficios para la distribución del desplegado de salarios mínimos y publicaciones que edite la Comisión.													
* Actualización de la base de datos para el establecimiento de Convenios de Préstamo Interbibliotecario.													
* Integrar la Base de Datos de la Biblioteca en la Red de Bibliotecas de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.													

 Se realiza actividad

PROYECTOS Y METAS	M E S E S												ÁREA RESPONSABLE
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
3.3 UNIDAD JURÍDICA Y SECRETARÍA AUXILIAR DEL CONSEJO * Preparar los proyectos de actas de las reuniones de Consejo, distribuir los citatorios y el material de trabajo de cada sesión y apoyar el desarrollo de las sesiones de dicho órgano. * Apoyar a los órganos superiores de la Comisión en la integración de las comisiones consultivas. * Apoyar a la Presidencia y a la Dirección Técnica durante los procesos de fijación y revisión de los salarios mínimos. * Vigilar la publicación oportuna en el Diario Oficial de la Federación de las Resoluciones que emita el H. Consejo de Representantes. * Apoyar a la Presidencia y a la Dirección Técnica en la atención de las consultas de carácter legal que se les formulen. * Atender consultas externas sobre el marco legal de acción de la Comisión.													

 Se realiza actividad