

1. OBJETIVO

Generar información oportuna y confiable sobre la situación del empleo y los salarios en el sector formal privado de la economía nacional, mediante el procesamiento, revisión y validación de la información que genera el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) a partir de sus registros administrativos de trabajadores asalariados cotizantes permanentes, excepto sus propios trabajadores, la cual se utiliza para la elaboración del **F1 P-07-02 Informe Mensual sobre el Comportamiento de la Economía** y del **F2 P-07-02 Informe de la Dirección Técnica: De Fijación y de Revisión de los Salarios Mínimos Generales y Profesionales** a la que se refiere la segunda etapa del Proceso Básico de Fijación y Revisión de los Salarios Mínimos Generales y Profesionales.

2. ALCANCE

Aplica al procesamiento, revisión y validación de la información proporcionada por el IMSS.

3. RESPONSABILIDADES

- 3.1 Director de Investigación Económica:** Recibir informe de validación y autorizar el uso de la información en los diferentes informes y análisis que se realicen.
- 3.2 Subdirector de Análisis de las Estructuras Salariales:** Revisar y validar la información proporcionada por el IMSS, de acuerdo con los criterios establecidos en el área, e informar los resultados de la validación.
- 3.3 Subdirector de Análisis Estadístico y Procesamiento de Datos:** Procesar la información proporcionada por el IMSS y solicitar las correcciones que sean pertinentes para dicho proceso y/o realizar las modificaciones que sean pertinentes.

Responsables:

Sello	Elaboró	Revisó	Autorizó
	 Subdirector de Análisis de las Estructuras Salariales	 Director de Investigación Económica	 Presidente de la CONASAMI

4. DESARROLLO

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
4.1	Subdirector de Análisis Estadístico y Procesamiento de Datos	<p>Recibe aviso, vía telefónica o correo electrónico, por parte del IMSS sobre la disponibilidad de la información mensual.</p> <p>Da instrucción al personal a su cargo para recoger la información.</p>
4.2	Subdirector de Análisis Estadístico y Procesamiento de Datos	<p>Recibe y verifica que la información contenga:</p> <p>1 archivo plano con la base de la información (SUMARIA).</p> <p>4 archivos planos de los siguientes listados:</p> <p>ESM220A: Cotizantes por zona, sector y rama, según estrato de ingreso (tres estratos).</p> <p>ESM220B: Cotizantes, salario promedio de cotización y establecimiento por rama, según tamaño de establecimiento.</p> <p>ESM225A: Cotizantes, salario promedio de cotización y establecimiento por zona, según tamaño de establecimiento.</p> <p>ESM225B: Cotizantes, salario promedio de cotización y establecimiento por zona y municipio, según tamaño de establecimiento.</p>
4.3	Subdirector de Análisis Estadístico y Procesamiento de Datos	<p>Procesa la información de SUMARIA en el "Sistema de Actualización Automática de Bases de Datos de Empleo y Salarios", para que se integre a la base de datos Institucional.</p> <p>Ejecuta instrucciones para actualizar el cubo OLAP correspondiente.</p>
4.4	Subdirector de Análisis Estadístico y Procesamiento de Datos	<p>Da aviso, mediante el F1 P-07-09 Entrega de Reportes del IMSS, al Subdirector de Análisis de las Estructuras Salariales sobre la disponibilidad de la información en el "Sistema de Actualización Automática de Bases de Datos de Empleo y Salarios" (Sistema Crystal) y le envía por correo electrónico los cuatro listados remitidos por el IMSS.</p>
4.5	Subdirector de Análisis de las Estructuras Salariales	<p>Recibe listados y aviso de disponibilidad de la información de cotizantes del IMSS en el "Sistema de Actualización Automática de Bases de Datos de Empleo y Salarios".</p>

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
4.6	Subdirector de Análisis de las Estructuras Salariales	<p>Firma el F1 P-07-09 Entrega de Reportes del IMSS de confirmación de recepción de listados y da instrucciones a su personal para que los revise y verifique.</p> <p>¿La información cubre los requisitos establecidos? Sí: Continúa con el proceso</p> <p>Ejecuta reporte Verificación_listado (mensual).rpt, diseñado en Crystal Reports, a través del cual se coteja la relación de los municipios de las 32 entidades federativas que reportaron cotizantes en el mes actual contra el mes inmediato anterior.</p> <p>En el caso de que se identifiquen municipios que no se encuentren o que aparezcan en la información actual y no en la del mes anterior, elabora relación de dichos municipios y hace las siguientes anotaciones: zona económica, nombre del municipio, número de cotizantes, salario promedio de cotización y número de establecimientos; entrega al Subdirector de Análisis de las Estructuras Salariales. (Pasa a la actividad 4.10)</p> <p>No: Avisa al Subdirector de Análisis de las Estructuras Salariales.</p>
4.7	Subdirector de Análisis de las Estructuras Salariales	<p>Instruye al personal a su cargo sobre el análisis a realizar con el propósito de determinar la(s) posible(s) causa(s) de la(s) diferencia(s).</p> <p>El personal a su cargo realiza análisis, documenta la(s) posible(s) causa(s) de la(s) diferencia(s) e informa y le entrega los documentos.</p>
4.8	Subdirector de Análisis de las Estructuras Salariales	<p>Revisa y evalúa el problema y avisa al Subdirector de Análisis Estadístico y Procesamiento de Datos para que solicite al IMSS un nuevo procesamiento de la información que corrija las anomalías detectadas y reponga los listados.</p>
4.9	Subdirector de Análisis Estadístico y Procesamiento de Datos	<p>Informa al IMSS por vía telefónica sobre las anomalías detectadas, solicita aclaraciones, reposición de listados y, de ser necesario, un nuevo procesamiento de la información (regresa a la actividad 4.1)</p>

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
4.10	Subdirector de Análisis de las Estructuras Salariales	<p>Revisa la relación y evalúa si son o no significativos los cambios.</p> <p>¿Amerita aclaraciones?</p> <p>Sí: Ejecuta actividad 4.12.</p> <p>No: Instruye al personal a su cargo para que emita reportes actualizados con la información del mes correspondiente, por zona económica y por sector y rama de actividad económica; a partir del archivo: Cubo_base_valida_zonas.car en Crystal Analysis, para que verifique que la información contenida en los listados corresponde con la que se integró al Sistema.</p> <p>¿Se detectaron diferencias?</p> <p>Sí: Ejecuta actividad 4.12.</p> <p>No: Instruye al personal a su cargo para que actualice y emita los cuadros de trabajo a partir de reportes diseñados en Crystal Reports.</p>
4.11	Subdirector de Análisis de las Estructuras Salariales	<p>Recibe y analiza la información contenida en los cuadros de trabajo.</p> <p>Con base en ellos, en los listados y en el análisis de la información contenida en la base de datos, vista a través de Crystal Analysis, valida la información con los criterios de consistencia y congruencia.</p> <p>¿La información cumple con los criterios de consistencia y congruencia?</p> <p>Sí: Ejecuta actividad 4.16.</p> <p>No: Pasa a la siguiente actividad.</p>
4.12	Subdirector de Análisis de las Estructuras Salariales	<p>Revisa y evalúa problema, y avisa al Subdirector de Análisis Estadístico y Procesamiento de Datos mediante formato F3 P-07-09 Solicitud de Aclaraciones del Procesamiento de la Información del IMSS para que efectúe las aclaraciones pertinentes y, de ser necesario, un nuevo procesamiento de la información que corrija las anomalías detectadas.</p>
4.13	Subdirector de Análisis Estadístico y Procesamiento de Datos	<p>Determina si la falla es del Sistema o de la fuente original.</p> <p>¿Falla del Sistema?</p> <p>Sí: Revisa la base de datos y/o el sistema para corregir la(s) falla(s) (regresa a la actividad 4.3).</p> <p>No: Avisa por vía telefónica las fallas encontradas y solicita al IMSS aclaraciones y, de ser necesario, la corrección y un nuevo procesamiento de la información.</p>

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
4.14	Subdirector de Análisis Estadístico y Procesamiento de Datos	<p>Recibe aclaraciones del IMSS.</p> <p>¿Se requirió nuevo procesamiento?</p> <p>Sí: Regresa a la actividad 4.1.</p> <p>No: Informa al Subdirector de Análisis de las Estructuras Salariales sobre los resultados de las aclaraciones mediante el formato F3 P-07-09 Solicitud de Aclaraciones del Procesamiento de la Información del IMSS.</p>
4.15	Subdirector de Análisis de las Estructuras Salariales	Recibe resultados de las aclaraciones y las considera para continuar con la validación de la información.
4.16	Subdirector de Análisis de las Estructuras Salariales	Da por terminada la validación y su conformidad para el uso de la información en los diferentes informes y análisis. Concluye informe a través de formato F2 P-07-09 Resultados de la Revisión y Validación de la Información del IMSS.
4.17	Subdirector de Análisis de las Estructuras Salariales	Entrega al Director de Investigación Económica informe F2 P-07-09 Resultados de la Revisión y Validación de la Información del IMSS , el cual contiene también las cifras más relevantes que resultaron del procesamiento.
4.18	Director de Investigación Económica	Recibe informe y autoriza el uso de la información en los diferentes informes y análisis que se realicen, mediante F2 P-07-09 Resultados de la Revisión y Validación de la Información del IMSS (ver P-07-02 Elaboración, Revisión y Presentación de los Informes: Mensuales del Comportamiento de la Economía, de Fijación y de Revisión de los Salarios Mínimos Generales y Profesionales).

5. REFERENCIAS GENERALES

5.1 Documentos

Código	Nombre
MC-04-01	Manual de Gestión de la Calidad
P-07-02	Elaboración, Revisión y Presentación de los Informes: Mensuales del Comportamiento de la Economía, de Fijación y de Revisión de los Salarios Mínimos Generales y Profesionales.
P-04-01	Elaboración de Documentos.

Código	Nombre
S/C	SUMARIA: Archivo en medio magnético que contiene la información derivada de los registros administrativos de los trabajadores asalariados cotizantes permanentes inscritos en el IMSS, excepto sus propios trabajadores.
S/C	Archivo en medio magnético ESM220A: Cotizantes por zona, sector y rama, según estrato de ingreso (tres estratos).
S/C	Archivo en medio magnético ESM220B: Cotizantes, salario promedio de cotización y establecimiento por rama, según tamaño de establecimiento.
S/C	Archivo en medio magnético ESM225A: Cotizantes, salario promedio de cotización y establecimiento por zona, según tamaño de establecimiento.
S/C	Archivo en medio magnético ESM225B: Cotizantes, salario promedio de cotización y establecimiento por zona y municipio, según tamaño de establecimiento.
S/C	Catálogo de entidades y municipios (archivo en medio electrónico).
S/C	Catálogo de sector y rama de actividad económica (archivo en medio electrónico).
S/C	Catálogo de zonas económicas (archivo en medio electrónico).

5.2 Formatos

Código	Nombre
F1 P-07-02	Informe Mensual sobre el Comportamiento de la Economía
F2 P-07-02	Informe de la Dirección Técnica: De Fijación y de Revisión de los Salarios Mínimos Generales y Profesionales
F1 P-07-09	Entrega de Reportes del IMSS
F2 P-07-09	Resultados de la Revisión y Validación de la Información del IMSS
F3 P-07-09	Solicitud de Aclaraciones del Procesamiento de la Información del IMSS

6. DEFINICIONES

Palabra / Término	Definición
Cubos OLAP	Cubos de datos OLAP (OnLine Analytical Processing) son construcciones programadas que interrelacionan información para obtener una visión multidimensional de la misma.
Crystal Reports	Software que permite diseñar, crear, modificar y actualizar reportes, desde prácticamente cualquier fuente de datos (bases de datos en SQL, ACCESS, ORACLE, etcétera) y de la herramienta OLAP.
Crystal Análisis	Software que proporciona un despliegue visual de los datos contenidos en cubos OLAP y permite analizar fácilmente la información contenida, analizar tendencias, realizar comparaciones históricas dinámicas y exportar la información a Excel.
Archivo Plano	Es un archivo creado en el bloc de notas, es un elemento de información conformado por un conjunto de registros. Estos registros a su vez están compuestos por una serie de caracteres o bytes.
Cuadros de Trabajo	Son tabulados donde se observa la evolución de la información, que apoyan la elaboración de análisis, informes o boletines.
Consistencia	Que los movimientos de los indicadores no presenten cambios bruscos o erráticos, anormales o inexplicables en su evolución y estructura.
Congruencia	Que los movimientos de los indicadores sean explicables, tomando en cuenta la evolución de la economía en su conjunto.
SUMARIA	Nombre del archivo plano que contiene la base de la información de los trabajadores asalariados cotizantes permanentes inscritos en el IMSS, excepto sus propios trabajadores.
Catálogo de entidades y municipios	Relación ordenada de las entidades y sus municipios en que se encuentra dividida la República Mexicana, que contiene su descripción y las claves que les asigna el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI).
Catálogo de sector y rama de actividad económica	Relación ordenada de los sectores y ramas en que el IMSS divide a las actividades económicas, que contiene su descripción y las claves que el mismo Instituto les asigna.
Catálogo de zonas económicas	Relación ordenada de las agrupaciones regionales que realizó la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos, que contiene su descripción y las claves que la misma Entidad les asignó.

7. ANEXOS

N/A

8. CONTROL DE CAMBIOS

No. DE REVISIÓN	FECHA	MOTIVO
00	Noviembre 2005	Nueva Creación.
01	Septiembre 2007	Se modifica el Objetivo en la página 1, para referenciar la interacción del procedimiento con el Proceso Básico del Sistema de Gestión de la Calidad de la CONASAMI. Se incorpora la Nueva Imagen Institucional, conforme al Manual de Identidad Institucional del Gobierno Federal 2006-2012.
02	Marzo de 2009	Se sustituye el nombre de Departamento de Análisis Estadístico y Procesamiento de Datos por el de Subdirección de Análisis Estadístico y Procesamiento de Datos. Se compactan las atribuciones de los responsables de las áreas. De igual forma, se actualizan los formatos: F2 P-07-09 Resultados de la Revisión y Validación de la Información del IMSS y F3 P-07-09 Solicitud de Aclaraciones del Procesamiento de la Información del IMSS.