



**TRABAJO**

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



**CONASAMI**

COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS

---

---

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

**ACTA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE  
TRANSPARENCIA DE LA CONASAMI**

**11 DE MARZO DE 2020**

En la Ciudad de México, avenida Cuauhtémoc N°14, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P 06720 siendo las 12:00 horas del día 11 de marzo de 2020, se reunió el Comité de Transparencia en la sala de juntas de la Dirección Técnica, estando presentes el Mtro. Luis Felipe Munguía Corella, Director Técnico, Titular de la Unidad de Transparencia y presidente del Comité de Transparencia; Mtro. Raúl González Alanís, Director Administrativo y responsable del Área Coordinadora de Archivos; y Lic. Adriana Camacho Pimienta Titular del Órgano Interno de Control.

Como invitados, hicieron acto de presencia el Mtro. Marco Antonio Gómez Lovera, Jefe del Departamento de Análisis del Contexto Macroeconómico; Mtra. Lizbeth Adriana Figueroa Acosta, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Materiales; y Carlos Tavares Brito de la Unidad de Transparencia.

En seguimiento del desahogo de la sesión, previa consulta a los miembros del Comité, por unanimidad; de éste, se aprueba el orden del día conforme a lo siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

**1. LISTA DE ASISTENCIA.**

91.

1



**2020**  
LEONA VICARIO  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



2. **COMPROBACIÓN DE QUÓRUM.**
3. **APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2020.**
4. **INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.**
5. **ANÁLISIS DEL RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN A LA ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.**
6. **ASUNTOS GENERALES:**

**DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA**

**1.- LISTA DE ASISTENCIA.**

Se verificó la presencia de los integrantes del comité e invitados.

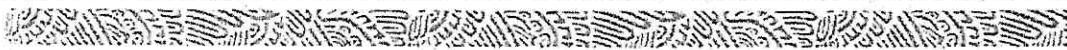
**2.- COMPROBACIÓN DE QUÓRUM.**

A continuación, el maestro Luis Felipe Munguía, presidente del Comité, confirmó la lista de asistencia e indicó que había quórum suficiente para sesionar.

**3.- APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2020.**

El calendario propuesto de sesiones se envió previamente a los miembros titulares del comité, por lo que el Mtro. Luis Felipe Munguía preguntó si había comentarios al respecto; al no existir inconveniente, fue aprobado.

Quedando de la siguiente manera:







FECHA	NUM. DE SESIÓN
MIÉRCOLES 11 DE MARZO	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
LUNES 1 DE JUNIO	SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
VIERNES 4 DE SEPTIEMBRE	TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
VIERNES 4 DE DICIEMBRE	CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

**4.- INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.**

En este punto el Mtro. Luis Felipe Munguía informo que el Comité de Transparencia quedaría integrado de la siguiente manera:

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	
TITULAR	SUPLENTE
Dr. Luis Felipe Munguía Corella Director Técnico, Presidente del Comité y Titular de la Unidad de Transparencia.	Mtro. Marco Antonio Gómez Lovera Jefe del Departamento de Análisis del Contexto Macroeconómico
Mtro. Raúl González Alanís Director Administrativo y Coordinador del Área de Archivos	Mtra. Lizbeth Adriana Figueroa Acosta Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Materiales
Lic. Adriana Camacho Pimienta Titular del Órgano Interno de Control	C.P. Pablo Francisco Ruíz Ávila Titular del Área de Auditoría Interna

El Comité de Transparencia quedo aprobado por unanimidad.







## **5.- ANÁLISIS DEL RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN A LA ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.**

El Mtro. Luis Felipe Munguía comentó que el INAI emitió el resultado de la evaluación a las solicitudes de información y que se obtuvo una calificación de 88.98. Se informó que los criterios establecidos en el artículo 13 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley General de Transparencia) son: accesibilidad, confiabilidad, verificabilidad, veracidad y oportunidad, resultando el rubro de verificabilidad el que tiene mayor oportunidad de mejorar.

Sobre este punto el Mtro. Raúl González comentó que, para mejorar la calificación en el rubro de verificabilidad, se pueden incluir links a los documentos donde se pueda verificar la respuesta brindada.

La Lic. Adriana Camacho agregó que en cuanto se turne una solicitud de información se informe que la respuesta debe ser verificable.

Para concluir con este punto, el Mtro. Luis Felipe Munguía dijo que se pedirán más detalle y medios verificables en las respuestas que se emitan.

## **6.- ASUNTOS GENERALES.**

En este punto el Mtro. Luis Felipe Munguía informó sobre el estatus del Recurso de Revisión **RRA 16256119** donde el INAI revocó una respuesta de la Conasami. El Recurso de Revisión instruye que se realice una nueva búsqueda en todas las unidades administrativas que resulten competentes, entre las cuales no podrá omitir al Departamento de





Recursos Humanos. Dijo que para solventar se le solicitó a la contadora Raquel Ramírez, Jefa del Departamento de Recursos Humanos que dé respuesta a dicho requerimiento.

El Mtro. Raúl González mencionó que es importante que se haga referencia a las Condiciones Generales.

La Lic. Adriana Camacho sugirió que cuando se solicite atender solicitudes de información se pida responder exhaustivamente todos los puntos con 48 horas de anticipación para evitar atrasos en las respuestas. Aunado a esto propuso que se den 5 días para responder una solicitud por primera vez y si hay que corregir solo 2 días como máximo.

El C. Carlos Tavares dijo que cada vez que remite una solicitud de información les manda los días con los que cuentan para responder.

**ACUERDOS**

- ACUERDO NO. 1:** Se aprueba el calendario de sesiones
- ACUERDO NO. 2:** Se integra el Comité de Transparencia y sus suplentes.
- ACUERDO NO. 3:** Hacer una circular u oficio para todos los servidores públicos en donde se especifiquen las características que deben contener las respuestas a las solicitudes de información.







No habiendo otros asuntos que tratar, se levanta la presente sesión siendo las 12:26 horas del día citado. Así lo acordaron los integrantes del Comité de Transparencia de la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos quienes al calce firman.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ**

**MTRO. LUIS FELIPE MUNGUÍA  
CORELLA**

**RESPONSABLE DEL ÁREA  
COORDINADORA DE ARCHIVOS**

**MTRO. RAÚL GONZÁLEZ ALANIS**

**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO  
DE CONTROL**

**LIC. ADRIANA CAMACHO  
PIMIENTA**





**TRABAJO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



**CONASAMI**  
COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
ANÁLISIS DEL CONTEXTO  
MACROECONÓMICO**

**MTRO. MARCO ANTONIO GÓMEZ  
LOVERA**

**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS FINANCIEROS Y  
MATERIALES**

**MTRA. LIZBETH ADRIANA  
FIGUEROA ACOSTA**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**C. CARLOS TAVARES BRITO**

