

MAY 27 PM 12-06

0452
RECIBIDO

*Auditoria
Externa*

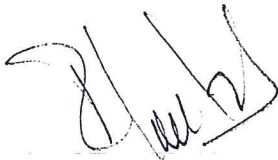
COMISION NACIONAL DE LOS SALARIOS MINIMOS
LIC. BASILIO GONZÁLEZ NUÑEZ
PRESIDENTE DE LA CONASAMI
Presente

En cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, en los "Términos de Referencia para Auditorias Financieras a Entidades Paraestatales, Órganos Descentralizadas y Fideicomisos Públicos no Paraestatales", enviamos el:

**INFORME PRESUPUESTAL DE LA COMISION NACIONAL DE LOS SALARIOS
MINIMOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2009**

México D. F. a 25 de mayo de 2010

Atentamente.



KELLER PODGURSKY Y CIA, S. C./FIDUNION INTERNATIONAL
C.P. ROSA AIDA MARTINEZ ARANA
SOCIO ENCARGADA

C.c.p.

- C.P. Roberto Tehozol Lara. Titular del Órgano Interno de Control en la CONASAMI

COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS

INFORME PRESUPUESTAL
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2009

2010

COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS

INDICE

- 1.- Informe Presupuestal
- 2.- Anexo I
- 3.- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
- 4.- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
- 5.- Estado de Flujo de Efectivo
- 6.- Notas al Estado de Ingresos y Egresos Presupuestales

A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

AL PRESIDENTE DE

LA COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS

He examinado que los estados analítico de ingresos presupuestales y del ejercicio presupuestal del gasto de la COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS que se acompañan, por el período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2009, están preparados y presentados de acuerdo con las aseveraciones mencionadas en el anexo I de este informe. Los estados presupuestales y las aseveraciones son responsabilidad de la administración de la COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS. Mi responsabilidad consiste en expresar una opinión con base en mi examen.

Mi examen fue realizado de acuerdo con las normas para atestiguar emitidas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos y, por lo tanto, incluyó la verificación y la aplicación de los procedimientos que consideramos necesarios en las circunstancias, con base en pruebas selectivas, de la evidencia soporte de las aseveraciones de la administración de la COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS. Considero que mi examen proporciona una base razonable para sustentar mi opinión.

En mi opinión, los estados analíticos de ingresos presupuestales y del ejercicio presupuestal del gasto que se acompañan de la COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS, por el período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2009, están preparados y presentados razonablemente, en todos los aspectos importantes de acuerdo con las aseveraciones mencionadas en el anexo I de este informe



KELLER PODGURSKY Y CIA., S. C./FIDUNION INTERNATIONAL
C.P.C. VICTOR KELLER KAPLANSKA

México, D. F. 25 de mayo de 2010.

La Comisión Nacional de los Salarios Mínimos contó con un presupuesto original anual de \$34,783.2 (miles) de ingresos y egresos autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), así como por la H. Cámara de Diputados, a través de un formato llamado flujo de efectivo, estructurado en recursos fiscales, el ejercicio de éstos en gasto corriente y gasto de inversión.

La Comisión Nacional de los Salarios Mínimos, tiene establecidas por escrito las políticas y procedimientos para el manejo, control y registro de las operaciones presupuestarias, aprobadas por las autoridades responsables de esta Entidad.

También cuenta con un sistema de registro presupuestario, que mediante la reunión de información y documentación, permite identificar, clasificar y registrar las operaciones, y la generación de información cuantitativa de carácter presupuestario.

Asimismo, tiene procedimientos establecidos para identificar y registrar todas las operaciones relacionadas con ingresos de recursos y egresos sobre la base de flujo de efectivo, y que concentran todas aquellas transacciones que representan el origen y la aplicación de los recursos de esta Comisión Nacional.

Cuenta con procedimientos para definir los límites de autorización presupuestaria para ejercer el Gasto Público Federal, así como para efectuar transferencia entre capítulos de gasto.

La Comisión Nacional de los Salarios Mínimos cuenta con procedimientos que aseguran:

- Que el catálogo de cuentas que utiliza para su contabilidad financiera, es congruente con el clasificador por objeto del gasto emitido por la SHCP para propósitos presupuestales.
- Que las erogaciones presupuestarias corresponden únicamente a conceptos y partidas incluidas en su presupuesto original autorizado ó en el presupuesto modificado autorizado.
- Que la información presupuestaria es preparada en forma oportuna y confiable, y que permite efectuar un adecuado seguimiento y evaluación del gasto público.
- Que existe un adecuado nivel de comunicación y enlace entre las áreas contable-financiera y la presupuestaria, que asegure la oportunidad en los flujos de documentación.
- Que se efectúan periódicamente conciliaciones entre la información contable y la presupuestaria.

Esta Comisión Nacional cuenta con las autorizaciones de adecuaciones externas e internas para las modificaciones efectuadas al presupuesto original autorizado por parte de la SHCP.

Los recursos presupuestarios obtenidos y por obtener (Recursos Fiscales pendientes de recibir al cierre del ejercicio), y los gastos presupuestarios ejercidos y los comprometidos devengados no pagados correspondientes a su período fiscal, fueron cuantificados, ejercidos y registrados sobre la base de flujo de efectivo y de devengado, respectivamente, con apego a la normatividad gubernamental aplicable.

Los recursos presupuestarios por obtener, corresponden al Presupuesto de Ingresos de la Entidad del ejercicio auditado.

Los gastos presupuestarios comprometidos devengados y no pagados al cierre del ejercicio fiscal, corresponden a eventos ocurridos en dicho ejercicio y se encuentran soportados con la documentación comprobatoria correspondiente.

Los estados analíticos de ingresos presupuestales y del ejercicio presupuestal del gasto de esta Comisión Nacional de los Salarios Mínimos muestran:

- El importe del presupuesto original asignado del ejercicio.
- El importe del presupuesto modificado autorizado del ejercicio.
- El importe de los recursos propios cobrados en el ejercicio.
- El importe de los recursos fiscales obtenidos en el ejercicio.
- El importe de los recursos fiscales por obtener del ejercicio.
- El importe del total de los recursos cobrados y obtenidos y por obtener en el ejercicio.
- El importe del presupuesto pagado en el ejercicio.
- El importe del presupuesto comprometido devengado no pagado en el ejercicio.
- El importe del total del presupuesto ejercido en el ejercicio.
- El importe de las variaciones en valores y porcentajes por capítulo de ingresos, que resulta de comparar la suma total de los recursos obtenidos y por obtener, contra el presupuesto de ingresos modificado autorizado.
- El importe de las variaciones en valores y porcentajes por capítulo de gasto, que resulta de comparar la suma total del presupuesto comprometido devengado en el ejercicio no pagado y el ejercicio pagado, contra el presupuesto de gastos modificado autorizado.
- La disponibilidad inicial y final presupuestaria y los enteros a TESOFE.

Las ampliaciones y las reducciones presupuestarias corresponden a lo autorizado en el ejercicio por la SHCP.

Los ingresos y los gastos presupuestarios, se presentaron y revelaron adecuadamente en los capítulos y partidas correspondientes, en apego a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

En relación con las erogaciones y pagos efectuados en el capítulo 1000 Servicios Personales, la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos cumple con lo siguiente:

- La estructura orgánica cuenta con la autorización de la SHCP y la aprobación de la Secretaría de la Función Pública.
- En su caso, las modificaciones realizadas en el año a la estructura orgánica y/o las adecuaciones al presupuesto de servicios personales, se llevaron a cabo en apego a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.
- Los pagos de remuneraciones se sujetan a los tabuladores de sueldos emitidos por la SHCP, así como a los incrementos de las percepciones y demás asignaciones autorizadas por la misma.
- Las obligaciones en materia de Servicios Personales que implican compromisos para cubrir en subsecuentes ejercicios fiscales, cuentan con la autorización de la SHCP.
- El ejercicio del gasto público por concepto de Servicios Personales comprende el establecimiento de compromisos a través de la expedición y autorización de constancias de nombramiento y asignación de remuneraciones.

Las obligaciones pendientes de pago al cierre del año, contraídas por concepto de adquisiciones, arrendamientos y servicios contratados, se encuentran debidamente contabilizados y cuentan con la documentación comprobatoria correspondiente.

La Comisión Nacional de los Salarios Mínimos no contó con ingresos excedentes devengados y cobrados durante el mismo para solicitar la autorización expresa de la SHCP para ejercer durante el año.

Las adquisiciones de bienes de capital, incluyendo aquéllas que forman parte de la obra pública, han sido autorizadas mediante los documentos presupuestarios correspondientes, como son en su caso, el oficio de liberación de inversión y el oficio de autorización de inversión, en los términos señalados en Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

La Comisión Nacional de los Salarios Mínimos, no llevó a cabo proyectos de infraestructura productiva de largo plazo.

ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS PRESUPUESTALES
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009

ENTE PÚBLICO : COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS
SECTOR : TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

| CONCEPTOS | 1 PRESUPUESTO ORIGINAL | 2 PRESUPUESTO MODIFICADO AUTORIZADO | 3 PRESUPUESTO MINISTRADO | 4 PRESUPUESTO POR OBTENER * | 5 SUMA (3+4) | 6 VARIACIÓN % (5-2) IMPORTE | REFERENCIA |
|--|---------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------|
| DISPONIBILIDAD INICIAL * | | | | | | | |
| Recursos Propios | | | | | | | |
| Recursos de Subsidios y Transferencias | | | | | | | |
| SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS | 34,783 | 33,774 | 33,101 | 519 | 33,620 | 154 | -0.5% |
| SUBSIDIOS | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Corrientes | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Capítulo 1000 | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Capítulo 2000 | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Capítulo 3000 | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Capítulo 4000 | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Capítulo 7000 | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Capital | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Capítulo 5000 | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Capítulo 6000 | - | - | - | - | - | - | 0 |
| TRANSFERENCIAS PARA PROGRAMAS DE APOYO | 34,783 | 33,774 | 33,101 | 519 | 33,620 | 154 | -0.5% |
| Corrientes | 34,483 | 33,474 | 32,859 | 519 | 33,378 | 96 | -0.3% |
| Capítulo 1000 | 26,375 | 25,572 | 25,515 | - | 25,515 | 57 | -0.2% |
| Capítulo 2000 | 1,978 | 1,526 | 1,517 | - | 1,517 | 9 | -0.6% |
| Capítulo 3000 | 6,057 | 6,365 | 5,816 | 519 | 6,335 | 30 | -0.5% |
| Capítulo 4000 | - | - | - | - | - | - | - |
| Capítulo 7000 | 73 | 11 | 11 | - | 11 | - | 0.0% |
| Capital | 300 | 300 | 242 | - | 242 | 58 | -19.3% |
| Capítulo 5000 | 300 | 300 | 242 | - | 242 | 58 | -19.3% |
| Capítulo 6000 | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Para Pago de Intereses Comisiones y Gastos | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Para Inversión Financiera | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Para Amortización de Pasivo | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| ENDEUDAMIENTO O (DESENDEUDAMIENTO) NETO | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Interno | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Externo | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| RECURSOS PROPIOS | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| RECURSOS CORRIENTES Y DE CAPITAL | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| BIENES | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Internos | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Externos | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| SERVICIOS | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Internos | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Externos | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Diversos | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Productos Financieros | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Otros | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Venta de Inversiones | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Recuperación de Activos Físicos | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Recuperación de Activos Financieros | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| OPERACIONES AJENAS | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Por Cuenta de Terceros | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Retenciones de I.S.R | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Retención de Cuotas | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Retenciones de otros Impuestos | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Derivados de Erogaciones Recuperables | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Prestamos a Empleados | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Recuperación de Seguros | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| Descuentos a Empleados por Responsabilidades | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| RECURSOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | - | - | - | - | - | - | 0.0% |
| TOTAL INGRESOS | 34,783 | 33,774 | 33,101 | 519 | 33,620 | 154 | 0 |

LIC. BASILIO GONZALEZ NUNEZ
PRESIDENTE

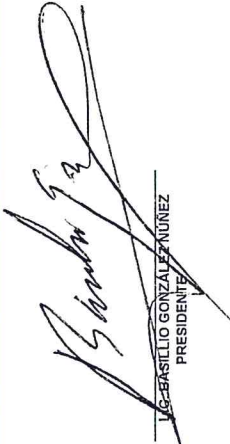
LIC. MIGUEL GONZALEZ RAMIREZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

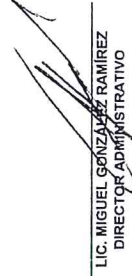
* Solo se incluyen los Recursos por Obtener que sean Fiscales y/o por Cuentas por Cobrar a Entes de la Administración Pública Federal.

ESTADO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL GASTO
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009
(MILES DE PESOS)

ENTE PÚBLICO : COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS
SECTOR : TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

| CONCEPTOS | PRESUPUESTO AUTORIZADO ORIGINAL | | ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS EXTERNAS | | | | ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS INTERNAS | | | | |
|--|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------------|---------------|---------------|
| | RECURSOS PROPIOS | SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS | TOTAL | AUMENTOS | | DISMINUCIONES | | AUMENTOS | | DISMINUCIONES | |
| | | | | RECURSOS PROPIOS | SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS | RECURSOS PROPIOS | SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS | RECURSOS PROPIOS | SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS | | |
| GASTO CORRIENTE DE OPERACIÓN | 34,483 | 34,483 | 34,483 | 1,015 | - | 1,759 | - | - | 10,694 | - | 10,959 |
| Servicios Personales | 26,375 | 26,375 | 26,375 | 959 | - | 1,684 | - | - | 4,893 | - | 4,971 |
| Materiales y Suministros | 1,978 | 1,978 | 1,978 | 1 | - | 3 | - | - | 1,209 | - | 1,659 |
| Servicios Generales | 6,057 | 6,057 | 6,057 | 55 | - | 52 | - | - | 4,542 | - | 4,237 |
| Inf.Fin.Eco.Ayud.Otras Erog | 73 | 73 | 73 | - | - | 20 | - | - | 50 | - | 92 |
| Subsidios y Transferencias | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Intereses Comisiones y Gastos | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Interno | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Externo | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pagos relativos a Pldiregas | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Otras Erogaciones | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| INVERSIÓN FÍSICA | 300 | 300 | 300 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Bienes Muebles | 300 | 300 | 300 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Bienes Inmuebles | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Obra Pública | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Otras Erogaciones | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| INVERSIÓN FINANCIERA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| OPERACIONES AJENAS | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Por Cuenta de Terceros | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Retenciones de I.S.R | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Retención de Cuotas | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Retenciones de otros Impuestos | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Derivados de Erogaciones Recuperables | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Prestamos a Empleados | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Recuperación de Seguros | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Descuentos a Empleados por Responsabilidades | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PAGO DE PASIVO EJERCICIOS ANTERIORES | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Servicios Personales | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Materiales y Suministros | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Servicios Generales | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Subsidios y Transferencias | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Bienes Muebles e Inmuebles | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Obra Pública | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ENTEROS A LA TESOFE | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ordinarios | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Extraordinarios | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DISPONIBILIDAD FINAL | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL EGRESOS | 34,783 | 34,783 | 34,783 | 1,015 | - | 1,759 | - | - | 10,694 | - | 10,959 |

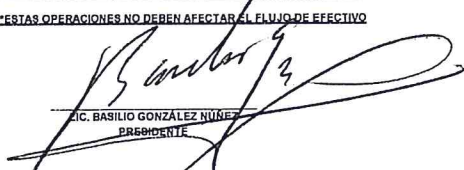

LIC. BASILIO GONZÁLEZ MUÑOZ
PRESIDENTE


LIC. MIGUEL GONZÁLEZ RAMÍREZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FLUJO DE EFECTIVO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009
(MILES DE PESOS)

| DESCRIPCIÓN | SALDOS FINALES | DESCRIPCIÓN | RECURSOS PROPIOS | SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS | SALDOS FINALES | PRESUPUESTO COMPROMETIDO DEVENGADO |
|--|----------------|--|------------------|----------------------------|----------------|------------------------------------|
| DISPONIBILIDAD INICIAL | - | GASTO CORRIENTE DE OPERACIÓN | - | 32,855 | 32,855 | 523 |
| Recursos Propios | - | Servicios Personales | - | 25,511 | 25,511 | 4 |
| Recursos de Subsidios y Transferencias | - | Materiales y Suministros | - | 1,517 | 1,517 | - |
| SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS | 33,101 | Servicios Generales | - | 5,816 | 5,816 | 519 |
| SUBSIDIO | - | Subsidios y Transferencias | - | - | - | - |
| Corrientes | - | Intereses Comisiones y Gastos | - | - | - | - |
| Capítulo 1000 | - | Interno | - | - | - | - |
| Capítulo 2000 | - | Externo | - | - | - | - |
| Capítulo 3000 | - | Pagos relativos a Pídregas | - | - | - | - |
| Capítulo 4000 | - | Otras Erogaciones | - | 11 | 11 | - |
| Capítulo 7000 | - | INVERSIÓN FÍSICA | - | 242 | 242 | - |
| Capital | - | Bienes Muebles | - | 242 | 242 | - |
| Capítulo 5000 | - | Bienes Inmuebles | - | - | - | - |
| Capítulo 6000 | - | Obra Pública | - | - | - | - |
| TRANSFERENCIAS PARA PROGRAMAS DE APOYO | 33,101 | Otras Erogaciones | - | - | - | - |
| Corrientes | 32,859 | INVERSIÓN FINANCIERA | - | - | - | - |
| Capítulo 1000 | 25,515 | OPERACIONES AJENAS DEL EJERCICIO | - | - | - | - |
| Capítulo 2000 | 1,517 | Por Cuenta de Terceros | - | - | - | - |
| Capítulo 3000 | 5,816 | Relaciones de I.S.R | - | - | - | - |
| Capítulo 4000 | - | Relación de Cuotas | - | - | - | - |
| Capítulo 7000 | 11 | Relaciones de otros Impuestos | - | - | - | - |
| Capital | 242 | Derivados de Erogaciones Recuperables | - | - | - | - |
| Capítulo 5000 | 242 | Prestamos a Empleados | - | - | - | - |
| Capítulo 6000 | - | Recuperación de Seguros | - | - | - | - |
| Para Pago de Intereses Comisiones y Gastos | - | Descuentos a Empleados por Responsabilidades | - | - | - | - |
| Para Inversión Financiera | - | OPERACIONES AJENAS DE EJERCICIOS ANTERIORES | - | - | - | - |
| Para Amortización de Pasivo | - | Por Cuenta de Terceros | - | - | - | - |
| ENDEUDAMIENTO O (DESENDEUDAMIENTO) NETO | - | Relaciones de I.S.R | - | - | - | - |
| Interno | - | Relación de Cuotas | - | - | - | - |
| Externo | - | Relaciones de otros Impuestos | - | - | - | - |
| RECURSOS PROPIOS | - | Derivados de Erogaciones Recuperables | - | - | - | - |
| RECURSOS CORRIENTES Y DE CAPITAL | - | Prestamos a Empleados | - | - | - | - |
| BIENES | - | Recuperación de Seguros | - | - | - | - |
| Internos | - | Descuentos a Empleados por Responsabilidades | - | - | - | - |
| Externos | - | PAGO DE PASIVO EJERCICIOS ANTERIORES | - | - | - | - |
| SERVICIOS | - | Servicios Personales | - | - | - | - |
| Internos | - | Materiales y Suministros | - | - | - | - |
| Externos | - | Servicios Generales | - | - | - | - |
| Diversos | - | Subsidios y Transferencias | - | - | - | - |
| Productos Financieros | - | Bienes Muebles e Inmuebles | - | - | - | - |
| Otros | - | Obra Pública | - | - | - | - |
| Venta de Inversiones | - | PRESUPUESTO COMPROMETIDO DEVENGADO * | - | 523 | 523 | 523 |
| Recuperación de Activos Físicos | - | Servicios Personales | - | 4 | 4 | 4 |
| Recuperación de Activos Financieros | - | Materiales y Suministros | - | - | - | - |
| OPERACIONES AJENAS | - | Servicios Generales | - | 519 | 519 | 519 |
| Por Cuenta de Terceros | - | Subsidios y Transferencias | - | - | - | - |
| Relaciones de I.S.R | - | Bienes Muebles e Inmuebles | - | - | - | - |
| Retención de Cuotas | - | Obra Pública | - | - | - | - |
| Relaciones de otros Impuestos | - | ENTEROS A LA TESOFE | - | - | - | - |
| Derivados de Erogaciones Recuperables | - | Ordinarios | - | - | - | - |
| Prestamos a Empleados | - | Extraordinarios | - | - | - | - |
| Recuperación de Seguros | - | DISPONIBILIDAD FINAL | - | - | - | - |
| Descuentos a Empleados por Responsabilidades | - | | - | - | - | - |
| RECURSOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | - | | - | - | - | - |
| RECURSOS POR OBTENER | 519 | | - | - | - | - |
| TOTAL INGRESOS | 33,620 | TOTAL EGRESOS | | 33,620 | 33,097 | 523 |

*ESTAS OPERACIONES NO DEBEN AFECTAR EL FLUJO DE EFECTIVO


LIC. BASILIO GONZÁLEZ NÚÑEZ
PRESIDENTE


LIC. MIGUEL GONZÁLEZ RAMÍREZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS (CONASAMI)
NOTAS A LOS ESTADOS PRESUPUESTALES
(CIFRAS EN MILES DE PESOS)

A continuación presentamos de manera breve los aspectos relevantes de la revisión a los ingresos y egresos presupuestales correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2009, de la COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS (CONASAMI).

A. CREACIÓN DE LA COMISIÓN, DEBERES Y ATRIBUCIONES FUNCIONALES.

La Comisión Nacional de los Salarios Mínimos (CONASAMI) es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno Federal, que se constituyó por decreto de reformas y adiciones a la Ley Federal del Trabajo, publicado en el Diario Oficial del 31 de Diciembre de 1962, como consecuencia de la reforma al artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada en el Diario Oficial del 21 de noviembre de 1962; su objeto fundamental es el de fijar los salarios mínimos según procedimiento que señalan los artículos 570 al 574 de la Ley Federal del Trabajo.

La Comisión Nacional de los Salarios Mínimos funciona, en términos del Artículo 551 de la LFT, con un Presidente, un Consejo de Representantes y una Dirección Técnica.

1A. El Presidente de la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos, es nombrado por el Presidente de la República y tiene los deberes y atribuciones siguientes:

- I. Someter al Consejo de Representantes el plan anual de trabajo preparado por la Dirección Técnica;
- II. Reunirse con el Director y los Asesores Técnicos, una vez al mes, por lo menos; vigilar el desarrollo del plan de trabajo y ordenar se efectúen las investigaciones y estudios complementarios que juzgue conveniente;
- III. Informar periódicamente al Secretario del Trabajo y Previsión Social de las actividades de la Comisión;

- IV. Citar y presidir las sesiones del Consejo de Representantes;
- V. Disponer la organización y vigilar el funcionamiento de las Comisiones Consultivas de la Comisión Nacional;
- VI. Presidir los trabajos de las Comisiones Consultivas o designar, en su caso, a quienes deban presidirlos;
- VII. Las demás que le confieran las leyes.

1B. El Consejo de Representantes se integra:

- I. Con la representación del gobierno, compuesta del Presidente de la Comisión, que será también el Presidente del Consejo y que tendrá el voto del gobierno, y de dos asesores, con voz informativa, designados por el Secretario del Trabajo y Previsión Social;
- II. Con un número igual, no menor de cinco, ni mayor de quince, de representantes propietarios y suplentes de los trabajadores sindicalizados y de los patrones, designados cada cuatro años, de conformidad con la convocatoria que al efecto expida la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Si los trabajadores o los patrones no hacen la designación de sus representantes, la hará la misma Secretaría del Trabajo y Previsión Social, debiendo recaer en trabajadores o patrones; y
- III. El Consejo de Representantes deberá quedar integrado el primero de julio del año que corresponda, a más tardar.

El Consejo de Representantes tiene los deberes y atribuciones siguientes:

- I. Determinar, en la primera sesión, su forma de trabajo y la frecuencia de las sesiones;
- II. Aprobar anualmente el plan de trabajo de la Dirección Técnica;
- III. Conocer el dictamen formulado por la Dirección Técnica y dictar resolución en la que se determinen o modifiquen las áreas geográficas en las que regirán los salarios mínimos. La resolución se publicará en el Diario Oficial de la Federación;
- IV. Practicar y realizar directamente las investigaciones y estudios que juzgue conveniente y solicitar de la Dirección Técnica que efectúe investigaciones y estudios complementarios;

- V. Designar una o varias comisiones o técnicos para que practiquen investigaciones o realicen estudios especiales;
- VI. Aprobar la creación de Comisiones Consultivas de la Comisión Nacional y determinar las bases para su integración y funcionamiento;
- VII. Conocer las opiniones que formulen las Comisiones Consultivas al término de sus trabajos;
- VIII. Fijar los salarios mínimos generales y profesionales; y
- IX. Las demás que le confieran las leyes.

1C. La Dirección Técnica se integra:

- I. Con un Director, nombrado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social;
- II. Con el número de Asesores Técnicos que nombre la misma Secretaría; y
- III. Con un número igual, determinado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, de Asesores Técnicos Auxiliares, designados por los representantes de los trabajadores y de los patrones. Estos asesores disfrutarán, con cargo al Presupuesto de Egresos de la Federación, de la misma retribución que se pague a los nombrados por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

1D. La Dirección Técnica tiene los deberes y atribuciones siguientes:

- I. Realizar los estudios técnicos necesarios y apropiados para determinar la división de la República en áreas geográficas, formular un dictamen y proponerlo al Consejo de Representantes;
- II. Proponer al Consejo de Representantes modificaciones a la División de la República en áreas geográficas y a la integración de las mismas; siempre que existan circunstancias que lo justifiquen;
- III. Practicar las investigaciones y realizar los estudios necesarios y apropiados para que el Consejo de Representantes pueda fijar los salarios mínimos;

- IV. Sugerir la fijación de los salarios mínimos profesionales;
- V. Publicar regularmente las fluctuaciones ocurridas en los precios y sus repercusiones en el costo de la vida para las principales localidades del país;
- VI. Resolver, previa orden del Presidente, las consultas que se le formulen en relación con las fluctuaciones de los precios y sus repercusiones en el poder adquisitivo de los salarios;
- VII. Apoyar los trabajos técnicos e investigaciones de las Comisiones Consultivas; y
- VIII. Las demás que le confieran las leyes.

B. NORMATIVIDAD GUBERNAMENTAL.

1. MARCO JURÍDICO:

La fundamentación legal de la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos tiene como base:

CONSTITUCIÓN:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

LEYES:

Ley Federal del Trabajo. Título Primero. Principios Generales. Título Tercero, Capítulo VI, Artículos del 90 al 97. Título Once, Capítulo I, Artículo 523, Fracción VII; Capítulo VI, Artículos 551 al 563. Capítulo VII, Artículos del 564 al 569; Capítulo VIII, Artículos del 570 al 574. D.O.F. I-IV-1970.

Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles. D.O.F. 31-XII-1975.

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Título Segundo, Capítulo I, Artículo 19; Título Tercero, Capítulo Único, Artículo 45. D.O.F. 29-XII-1976.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. D.O.F. 30-III-2006.

Ley Federal de las Entidades Paraestatales. Capítulo I, Artículo 12, Capítulo II, Artículos 14,15,16,21,22 Fracción II, 24 y 25. D.O.F. 14-V-1986.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. D.O.F. 13-III-2002.

Ley de Planeación. Capítulo I, Artículos 8 y 9; Capítulo II, Artículos 12 y 17; Capítulo IV, Artículo 27; Capítulo VI, Artículo 40. D.O.F. 5-I-1983.

Ley General de Deuda Pública. Capítulo I, Artículo I, Fracción III; Capítulo III, Artículos 9 y 10; Capítulo IV, Artículo 17. D.O.F. 31-XII-1976.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. D.O.F. 7-VII-2005.

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas. D.O.F. 7-VII-2005.

Ley General de Bienes Nacionales. Capítulo Único, Artículos 2, 3 Fracción IV, y 9; Capítulo V, Artículos 63 Fracción VI, y 73. Nueva Ley. D.O.F. 20-V-2004.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. D.O.F. 11-05-2004.

CONVENIOS Y RECOMENDACIONES:

C26 Convenio sobre los métodos para la fijación de los salarios mínimos 1928, recomendación 30; C99 Convenio sobre los métodos para la fijación de los salarios mínimos (agricultura, 1951), recomendación 89 y C131 Convenio sobre los métodos para la fijación de los salarios mínimos 1970, recomendación 135 que tiene signados México ante la Organización Internacional del Trabajo (OIT) en materia de fijación de salarios mínimos.

REGLAMENTO:

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. D.O.F. 28-VI-2006.

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. D.O.F. 20-08-2001.

DECRETOS:

Decreto por el que se reforma el Título Octavo de la Ley Federal del Trabajo. D.O.F. 31-XII-1962.

Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, vigente.

Relación de Entidades Paraestatales de la Administración Pública Federal sujetas a la Ley Federal de Entidades Paraestatales y su Reglamento. D.O.F. 12-VIII-2005.

ACUERDOS:

Acuerdo por el que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública adecuarán sus planes, sistemas, estructuras y procedimientos conforme al proceso permanente, programado y participativo de la reforma administrativa. D.O.F. 24-IV-1979.

Acuerdo por el que las Entidades de la Administración Pública Paraestatal se agruparán por Sectores a efecto de que sus relaciones con el Ejecutivo Federal, en cumplimiento de las disposiciones legales aplicables, se realicen a través de las Secretarías de Estado o Departamentos Administrativos. D.O.F. 1-VI-1981.

2. OBLIGACIONES FISCALES FEDERALES Y ESTATALES Y/O LOCALES

| Tipo de Obligación Fiscal | Ley Federal | Artículo | Ley Estatal y/o Local | Artículo |
|----------------------------------|--------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|
| Retenedor | ISR | 113, 118, 127 | Código Financiero del D.F. | 148, 178 y 194 |
| | IVA | 1-A | | |

3. NORMATIVIDAD CONTABLE PRESUPUESTAL

| | Normatividad Legal y Técnica | | Normatividad Legal y Técnica |
|-----------------|--|---------------------|---|
| | Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria | | Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria |
| Contable | Ley General de Contabilidad Gubernamental | Presupuestal | Ley General de Contabilidad Gubernamental |
| | Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria | | Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria |
| | Clasificador por Objeto del Gasto | | Clasificador por Objeto del Gasto |
| | Normas específicas de Información Gubernamental para el Sector Paraestatal | | Normas específicas de Información Gubernamental para el Sector Paraestatal |
| | Norma General de Información Financiera Gubernamental | | Norma General de Información Financiera Gubernamental |

Los Estados de Ingresos y Egresos Presupuestales se presentan agrupados de conformidad con el Clasificador por Objeto del Gasto emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

C. CUMPLIMIENTO GLOBAL DE METAS POR PROGRAMA.

La CONASAMI cuenta con sistemas de información y procedimientos de control para asegurar la adecuada captura, acopio, registro, compilación, integración y validación de los datos inherentes al cumplimiento de la actividad institucional en congruencia con el ejercicio presupuestal.

Durante el ejercicio de 2009, la Administración de la CONASAMI orientó en forma adecuada sus acciones hacia la consecución de sus objetivos institucionales, registrando avances satisfactorios, tal y como se muestran a continuación:

| INDICADOR PARA RESULTADOS Número de estudios realizados (Estudios) | | | |
|---|--|-------------------|--|
| Tipo del indicador: | Impacto Económico y Social | | |
| Fórmula: | Número de Estudios Realizados/Número de Estudios Programados x 100 | | |
| Universo de Cobertura: | 10 Estudios | | |
| METAS ANUALES | | | |
| | Absoluta | Porcentual | Porcentaje de Cumplimiento Alc./Orig. |
| Original: | 10 | 100.0 | |
| Alcanzada: | 10 | 100.0 | 100.0 |
| Unidad Responsable: PBJ Comisión Nacional de los Salarios Mínimos | | | |

1. COMENTARIO SOBRE EL INDICADOR ESTRATEGICO DEL EJERCICIO.

- a) REALIZAR ESTUDIOS Y CONDUCIR NEGOCIACIONES PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS SALARIOS MÍNIMOS.

Durante el 2009, la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos, efectuó diez estudios se previó en el proceso P002 "Estudios económicos para determinar el incremento en el salario mínimo", una meta programada de 10 estudios sobre los siguientes temas relacionados con los salarios, incluyendo indicadores, como los de: producción; finanzas públicas; política monetaria y financiera; balanza comercial; mercado petrolero; indicadores de las economías de los Estados Unidos de Norteamérica, Canadá y China; crisis financiera mundial; inversión extranjera; deuda interna y externa; relaciones comerciales con el exterior; situación económica internacional; productividad; empleo; temas de población; indicadores de precios; salarios; negociaciones

laborales; programas de apoyo al empleo y capacitación. Los resultados alcanzados fueron del 100%, asimismo, los estudios fueron presentados al H. Consejo de Representantes de la CONASAMI, durante las reuniones ordinarias mensuales del mismo.

D. VARIACIONES EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL.

A continuación se presentan las variaciones en el ejercicio presupuestal por capítulo de gasto.

| <u>Concepto</u> | <u>Modificado Autorizado</u> | <u>Total Ejercido</u> | <u>Variación</u> |
|------------------------------|----------------------------------|---------------------------|------------------|
| Gasto corriente de operación | \$ 33,474 | \$ 33,378 | \$ 96 |
| Servicios personales | 25,572 | 25,515 | 57 |
| Materiales y suministros | 1,526 | 1,517 | 9 |
| Servicios generales | 6,365 | 6,335 | 30 |
| Inv.Fin.Eco.Ayud.Otras Erog. | 11 | 11 | 0 |
| Inversión física | 300 | 242 | 58 |
| Bienes muebles e inmuebles | 300 | 242 | 58 |
| Enteros a la TESOFE | | | |
| Enteros a la TESOFE | | | |
| Total | \$ 33,774 | \$ 33,620 | \$ 154 |

1. SERVICIOS PERSONALES.

La variación de \$57 en el capítulo 1000 se debe principalmente a ahorros obtenidos en el Seguro de Separación Individualizado en virtud de que no todo el personal de mando tiene el mismo porcentaje y aportación; así como a la renuncia de personal operativo y que ya no fue acreedor al otorgamiento de vales de despensa de fin de año.

2. MATERIALES Y SUMINISTROS.

La variación de \$9 correspondiente al capítulo 2000 la economía obtenida fue principalmente por la aplicación de las medidas de austeridad en las cuales se suspendió la compra de plantas y la suscripción a Multivisión.

3. SERVICIOS GENERALES.

La variación de \$30 en el capítulo 3000 las economías que se obtuvieron correspondieron principalmente a la estimación del pago del 2% sobre nóminas, inasistencias de miembros del H. Consejo de Representantes de esta Comisión y la suspensión del servicio de traslado de valores.

4. BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

La variación de \$58 obtenida en las partidas 5101 y 5304 se generó principalmente por la consecución de mejores precios en los procesos de adquisición; cumpliendo cabalmente con el Programa de Inversión autorizado a esta Entidad en el ejercicio fiscal 2009.

Es importante establecer que estas economías se obtuvieron principalmente por la aplicación de las medidas de racionalidad y no implica incumplimiento a los objetivos de los programas ni a las metas autorizadas en la Entidad.

E. DISPOSICIONES DE RACIONALIDAD Y AUSTERIDAD PRESUPUESTARIA.

A continuación presentamos el comportamiento en las disposiciones de ahorro:

| <i>PARTIDA PRESUPUESTAL</i> | <i>DESCRIPCIÓN</i> | <i>PRESUPUESTO</i> | | <i>VARIACIÓN</i> | |
|--|---|---------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------|
| | | <i>MODIFICADO</i> | <i>EJERCIDO</i> | <i>IMPORTE</i> | <i>%</i> |
| 1000 | Servicios personales | 25,572 | 25,515 | 57 | 0.2 |
| 2101 | Materiales y útiles de oficina | 238 | 238 | 0 | 0.0 |
| 2105 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 94 | 94 | 0 | 0.0 |

| | | | | | |
|-------------|---|-------|-------|----|-----|
| 2102 y 2103 | Otros materiales y suministros | 199 | 197 | 2 | 1.0 |
| 2200 | Productos alimenticios | 404 | 404 | 0 | 0.0 |
| 2300 | Herramientas, refacciones y accesorios | 108 | 108 | 0 | 0.0 |
| 2600 | Combustibles y lubricantes | 110 | 110 | 0 | 0.0 |
| 2700 | Vestuario, prendas protección y deportivos | 254 | 254 | 0 | 0.0 |
| 2400 y 2500 | Otros | 119 | 112 | 7 | 5.9 |
| 3101 | Servicio postal | 15 | 15 | 0 | 0.0 |
| 3103 | Servicio telefónico | 116 | 116 | 0 | 0.0 |
| 3104 | Servicio de telefonía celular | 17 | 16 | 1 | 5.9 |
| 3106 | Servicio de energía eléctrica | 360 | 360 | 0 | 0.0 |
| 3107 | Servicio de agua | 39 | 39 | 0 | 0.0 |
| 3110 | Otros | 170 | 170 | 0 | 0.0 |
| 3203 | Arrendamiento de maquinaria y equipo | 136 | 136 | 0 | 0.0 |
| 3204 | Arrendamiento de equipo y bienes informáticos | 695 | 695 | 0 | 0.0 |
| 3304 | Asesorías | 220 | 220 | 0 | 0.0 |
| 3305 | Capacitación | 242 | 242 | 0 | 0.0 |
| 3308 | Estudios e Investigaciones | 920 | 920 | 0 | 0.0 |
| 3400 | Servicios comerciales y bancarios | 1,625 | 1,605 | 20 | 1.2 |
| 3500 | Servicios de mantenimiento y conservación | 535 | 535 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-------------|---|---------------|---------------|------------|------------|
| 3600 | Servicios de impresión, publicación, difusión e información | 853 | 853 | 0 | 0.0 |
| 3808 y 3811 | Pasajes nacionales | 119 | 119 | 0 | 0.0 |
| 3803 y 3830 | Otros | 302 | 293 | 9 | 3.0 |
| 3900 | Otros conceptos | 1 | 1 | 0 | 0.0 |
| 5100 | Mobiliario y equipo de administración | 195 | 141 | 54 | 27.7 |
| 5300 | Vehículos y equipo de transporte | 105 | 101 | 4 | 3.8 |
| 7000 | Otros capítulos | 11 | 11 | 0 | 0.0 |
| | Total | 33,774 | 33,620 | 154 | 0.5 |

A continuación se presentan las explicaciones a las variaciones más importantes en las partidas sujetas a racionalidad:

1. SERVICIOS PERSONALES.

La variación en este capítulo por \$57, se originó por ahorros obtenidos en el seguro de separación individualizada (ver inciso D-1).

2. MATERIALES Y SUMINISTROS.

La variación en este capítulo por \$9, se originó principalmente en las partidas de otros materiales y suministros, así como otros por la aplicación de las medidas de austeridad y disciplina del gasto en la Administración Pública Federal.

3. SERVICIOS GENERALES.

La variación en los conceptos 3104 y 3400 Servicios de telefonía celular y Servicios comerciales y bancarios correspondió a la aplicación de las medidas de racionalidad y austeridad adoptadas por esta Entidad, en la partida 3830 Participaciones en Órgano de Gobierno, se originó un ahorro de \$9 por inasistencias de algunos miembros del H. Consejo de Representantes a las reuniones permanentes de diciembre.

4. BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

La variación en este capítulo por \$58, se originó por la consecución de mejores precios en los procesos de adquisición (ver inciso D-4).

Es importante señalar que el Órgano Interno de Control en la CONASAMI lleva a cabo la verificación del estricto apego a las disposiciones de ahorro, mediante revisión a los formatos del Sistema Integral de Información y en caso de detectar alguna diferencia, lo comunica periódicamente a las áreas, con el fin de dar solución oportuna a las mismas.

Los criterios establecidos por la Entidad para el adecuado cumplimiento del acuerdo, relativo a las disposiciones de ahorro, se encaminaron hacia la orientación de acciones que coadyuvaron en la optimización de los servicios. Las acciones emprendidas por la CONASAMI fueron, entre otras las siguientes:

- a) La CONASAMI proporcionó la asignación de las remuneraciones de los trabajadores, conforme a los niveles establecidos en los tabuladores de sueldos, apegándose a las disposiciones generales y autorizaciones emitidas por la SHCP. Asimismo, la contratación del personal de honorarios se redujo al mínimo indispensable.
- b) En el caso de materiales y útiles de administración, se hizo del conocimiento del personal que para la impresión se debían utilizar las dos caras del papel y con ello fomentar el ahorro en el consumo de ese material, se dio mayor uso al correo electrónico de información, reduciendo el consumo de papelería, artículos de oficina y servicios de mensajería. Por otra parte, se controlaron los gastos de alimentación de los servidores públicos, toda vez que sólo se otorgaron para actividades extraordinarias debidamente justificadas y autorizadas.
- c) Se continuó en el ejercicio fiscal 2009 con el contrato plurianual con la empresa ALESTRA, S.A. de C.V. el cual tiene bloqueados los servicios para llamadas de entretenimiento, celular y larga distancia, asimismo, se cancelaron 34 líneas telefónicas con la empresa Teléfonos de México, S.A. de C.V. En el caso de celulares, se solicitó por escrito la validación y pago de los excedentes resultantes de los montos autorizados para este servicio.

- d) Se racionalizó el gasto por concepto de asesorías, estudios e investigaciones, contratando solamente las necesarias.
- e) En cuanto al servicio de energía eléctrica se supervisó que durante el día se mantuvieran apagadas las luces de las áreas desocupadas, así como después del horario de trabajo; el servicio del elevador fue suspendido de 10:00 a 13:00 horas y de las 15:30 horas en adelante. Asimismo, se llevaron registros de consumo de energía, los cuales fueron reportados a la Comisión Nacional para el Ahorro de Energía (CONAE).
- f) Para evitar gastos innecesarios en el servicio de agua, se mantuvo en buenas condiciones el funcionamiento de los medidores de agua y servicios sanitarios.
- g) Se llevó a cabo la reducción del 10% en telefonía celular, respecto a la tarifa autorizada durante 2008.

F. CONCILIACION GLOBAL ENTRE LAS CIFRAS FINANCIERAS Y LAS PRESUPUESTALES.

Ver anexos II, III Y IV.

G. INFORMACIÓN REPORTADA AL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN

Las cifras reflejadas en los estados analíticos de ingresos presupuestales y del ejercicio presupuestal del gasto son congruentes con las cifras reportadas en los formatos del Sistema Integral de Información.

H. PROGRAMA DE AHORRO Y REINTEGROS A LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN

Con Oficio No. 511/01/2009/0607 la Dirección General de Programación y Presupuesto, solicitó la reducción al gasto de operación de 6.6 por ciento con un monto de 535.1 miles de pesos, autorizada por la SHCP mediante Afectación Presupuestaria No. 2009-14-PBJ-1509.

Transferencia al Ramo 23 "Provisiones Salariales y Económicas", correspondiente a la racionalización de recursos, conforme al compromiso establecido en el Programa de Ahorro de la CONASAMI 2009.

Reintegro de transferencias no devengadas al 31 de diciembre de 2009 efectuadas a la TESOFE.

| <u>No. de Oficio</u> | <u>Fecha</u> | <u>Monto</u> |
|----------------------|--------------|--------------|
| CA-005/2010 | 15/01/2010 | 2 |
| CA-007/2010 | 15/01/2010 | 37 |
| | | <hr/> |
| | Total | <hr/> 39 |

Durante el ejercicio de 2009 el presupuesto autorizado modificado de la CONASAMI ascendió a la cantidad de \$33,774, de los cuales se ejercieron \$33,620, resultando una economía de \$154; la cual fue reintegrada a la Tesorería de la Federación un importe de \$39 y \$115 quedaron en la TESOFE como economías del ejercicio.

Cabe señalar, que por las adecuaciones externas (disminución) no se efectuó reintegro en virtud de que se llevó a cabo la transición de subsidios y transferencias a gasto directo, por lo cual los recursos permanecieron en la Tesorería de la Federación.

COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS
Conciliación Contable Presupuestal
Ingresos presupuestales
(Miles de pesos)

| Descripción | Parcial | Total |
|--|---------------|--------|
| Ingresos presupuestales: | | |
| Ventas de bienes | | |
| Ventas de servicios | | |
| Ingresos diversos | | - |
| Transferencias del Gobierno Federal Para gasto de capital | 33,378 242 | 33,620 |
| Total de ingresos presupuestales obtenidos | | 33,620 |
| Mas: | | |
| Efectos de actualización de ingresos | | |
| Cuentas por cobrar al cierre del año actual | | |
| Anticipos del año anterior, registrados en ingresos del año actual | | |
| Menos: | | |
| Transferencias del Gobierno Federal | 242 | |
| Cuentas por cobrar del año anterior, cobradas en el año actual | | |
| Anticipos recibidos en el año actual | | |
| Devolución remanente gasto corriente 2009 | - | |
| Baja neta de activos fijos | | 242 |
| Total de ingresos según estado de resultados | | 33,378 |
| Integración de cifras del estado de resultados: | | |
| Transferencias del Gobierno Federal | 33,378 | |
| Ventas | | |
| Arrendamientos | | |
| Productos financieros | | |
| Otros productos | | 33,378 |
| Total de ingresos según estado de resultados | | 33,378 |


 LIC. BASILIO GONZÁLEZ NÚÑEZ
 PRESIDENTE


 LIC. MIGUEL GONZÁLEZ RAMÍREZ
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO

COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS
Conciliación Contable Presupuestal
Gastos presupuestales
(Miles de pesos)

| Descripción | Parcial | Total |
|---|---------|---------------|
| Gastos presupuestales: | | |
| Servicios personales (capítulo 1000) | 25,511 | |
| Materiales y suministros (capítulo 2000) | 1,517 | |
| Servicios generales (capítulo 3000) | 5,816 | |
| Inf.Fin.Eco.Ayud.Otras Erog.(capítulo 7000) | 11 | |
| Erogaciones derivadas de ingresos por cuenta de terceros | | 32,855 |
| Erogaciones recuperables | | |
| Inversión física- | | |
| Bienes muebles e inmuebles | 242 | |
| Obra pública | | 242 |
| Intereses, comisiones y gastos de la deuda | | |
| Total de gasto presupuestal programable | | 33,097 |
| Más (menos): | | |
| Erogaciones derivadas de ingresos por cuenta de terceros | | |
| Erogaciones recuperables | | |
| Materiales y suministros | | |
| Bienes muebles | (242) | |
| Obra pública | | |
| Gasto comprometido al cierre del año (pasivos por concepto de intereses, proveedores e impuestos) | 523 | |
| Servicios personales incluidos en costo de ventas | | 281 |
| Mas: | | |
| Estimación para cuentas de cobro dudoso | | |
| Pasivo servicios personales | 485 | |
| Depreciación histórica del ejercicio | 605 | |
| Depreciación revaluada del ejercicio | | |
| Perdida en baja de activo fijo | 4 | |
| Efectos de reexpresión por NIF-06 BIS o B-10 | | |
| Pérdida monetaria | | |
| Materiales y suministros | 33 | |
| Estimaciones de gastos al cierre del año | | |
| Intereses devengados no pagados | | |
| Conservación y mantenimiento | | |
| Promoción y comercialización | | |
| Pérdidas cambiarias | | |
| Costo de ventas histórico | | 1,127 |
| Total de gastos según estado de resultados | | 34,505 |
| Integración de cifras del estado de resultados: | | |
| Costo de ventas | | 33,896 |
| Gastos de operación | | 605 |
| Depreciación | | 4 |
| Perdida en baja de activo fijo | | |
| Gastos financieros | | |
| Pérdidas cambiarias | | |
| Pérdida monetaria | | |
| Total de gastos según estado de resultados | | 34,505 |

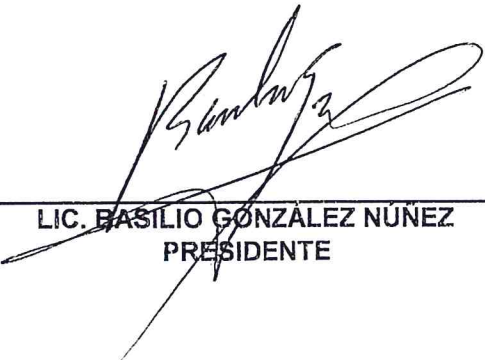

LIC. BASILIO GONZÁLEZ NUÑEZ
PRESIDENTE


LIC. MIGUEL GONZÁLEZ RAMÍREZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Anexo IV

COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS
Conciliación Contable Presupuestal de Resultados
(Miles de pesos)

| Descripción | Saldos finales |
|---|---|
| Ingresos presupuestales obtenidos | 33,620 |
| Gasto presupuestal programable | 33,097 |
| Superávit presupuestal | ----- 523 |
| Mas: | |
| Partidas que se suman en la conciliación de ingresos presupuestales contra los ingresos del estado de resultados | |
| Partidas que se restan en la conciliación de gastos presupuestales contra los gastos del estado de resultados | (281) |
| Menos: | |
| Partidas que se restan en la conciliación de ingresos presupuestales contra los ingresos del estado de resultados | 242 |
| Partidas que se suman en la conciliación de gastos presupuestales contra los gastos del estado de resultados | 1,127 |
| Resultado neto del ejercicio | ----- ----- <u><u>(1,127)</u></u> |


 LIC. BASILIO GONZÁLEZ NÚÑEZ
 PRESIDENTE


 LIC. MIGUEL GONZÁLEZ RAMÍREZ
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS
ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS PRESUPUESTALES SOBRE LA BASE DE FLUJO DE EFECTIVO
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009
(CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS)**

| | | | |
|---|---------------|---|---------------|
| INGRESOS PRESUPUESTALES | | EGRESOS PRESUPUESTALES | |
| DISPONIBILIDAD INICIAL | | GASTO CORRIENTE DE OPERACIÓN | 33,378 |
| Recursos propios | - | Servicios personales | 25,515 |
| Recursos de subsidios y transferencias | - | Materiales y suministros | 1,517 |
| | | Servicios generales | 6,335 |
| SUBSIDIOS O TRANSFERENCIAS PARA PROGRAMAS DE APOYO | 33,620 | Subsidios y transferencias | - |
| Corrientes | 33,378 | Intereses, comisiones y gastos | - |
| Capitulo 1000 | 25,515 | Interno | 11 |
| Capitulo 2000 | 1,517 | Externo | - |
| Capitulo 3000 | 6,335 | Pagos relativos a Plidiegas | - |
| Capitulo 4000 | - | Otras erogaciones | 11 |
| Capitulo 7000 | - | | |
| De capital | 11 | | |
| Capitulo 5000 | 242 | INVERSIÓN FÍSICA | 242 |
| Capitulo 6000 | 242 | Capítulos 1000 a 3000 | - |
| Para pago de intereses, comisiones y gastos | - | Bienes muebles | 242 |
| Para inversión financiera | - | Bienes inmuebles | - |
| Para amortización de pasivo | - | Obra pública | - |
| | | Otras erogaciones | - |
| RECURSOS PROPIOS CORRIENTES Y DE CAPITAL | - | INVERSIONES FINANCIERAS | - |
| Venta de bienes | - | | |
| Internos | - | OPERACIONES AJENAS | - |
| Externos | - | Por cuenta de terceros | - |
| Prestación de servicios | - | Retenciones de I.S.R. | - |
| Internos | - | Retención de cuotas | - |
| Externos | - | Retenciones de otros impuestos | - |
| DIVERSOS | - | Derivados de erogaciones recuperables | - |
| Productos financieros | - | Préstamos a empleados | - |
| Otros | - | Recuperación de seguros | - |
| VENTA DE INVERSIONES | - | Descuentos a empleados por responsabilidades | - |
| Recuperación de activos físicos | - | | |
| Recuperación de activos financieros | - | PAGO DE PASIVOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | - |
| | | Servicios personales | - |
| OPERACIONES AJENAS | - | Materiales y suministros | - |
| Por cuenta de terceros | - | Servicios generales | - |
| Retenciones de I.S.R. | - | Subsidios y transferencias | - |
| Retención de cuotas | - | Bienes muebles e inmuebles | - |
| Retenciones de otros impuestos | - | Obra pública | - |
| Derivados de erogaciones recuperables | - | | |
| Préstamos a empleados | - | ENTEROS A LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN | - |
| Recuperación de seguros | - | Ordinarios | - |
| Descuentos a empleados por responsabilidades | - | Extraordinarios | - |
| ENDEUDAMIENTO O (DESENUDAMIENTO) NETO | - | | |
| Interno | - | DISPONIBILIDAD FINAL | 33,620 |
| Externo | - | | |
| RECURSOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | - | TOTAL DE EGRESOS | 33,620 |
| TOTAL DE INGRESOS | 33,620 | | |

LIC. MIGUEL GONZÁLEZ RAMÍREZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

LIC. BASILIO GONZÁLEZ RUIZ
PRESIDENTE

LIC. MIGUEL GONZÁLEZ RAMÍREZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO