

MINUTA DE LA PRIMERA SESIÓN DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL 2009

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las trece horas con treinta minutos del día cuatro de febrero del año dos mil nueve, se reunieron en la sala de juntas "Gilberto Loyo" de la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos (CONASAMI), ubicada en el segundo piso del edificio marcado con el número catorce de la Avenida Cuauhtémoc, Col. Doctores, Código Postal 06720 de esta Ciudad, los integrantes del Comité de Información de ésta Comisión Nacional que enseguida se mencionan:

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN: Licenciados Jesús Ignacio Núñez Pérez, Director de Investigación Económica, Titular del Comité de Información de la CONASAMI y el Mtro. Armando López Gallegos, Jefe del Departamento Jurídico y Secretario Auxiliar del Consejo, Servidor Público Designado en el Comité de Información.

INTEGRANTES DE LA UNIDAD DE ENLACE: Licenciados Jesús Ignacio Núñez Pérez, Titular de la Unidad de Enlace de la CONASAMI; Armando César Buendía, Jefe del Centro de Documentación y el contador público Julio Ruiz Morales, Subdirector de Administración de Recursos Financieros, Servidores Públicos Habilitados para recibir y tramitar solicitudes de acceso a la información.

RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS: Licenciado Armando César Buendía.

INVITADOS PERMANENTES: Licenciados Basilio González Núñez, Presidente de la CONASAMI; Alida Bernal Cosío, Directora Técnica de la CONASAMI; Macedonio Barrera Ríos, Director de Unidad; Miguel González Ramírez, Director Administrativo de la CONASAMI; José Luis Sosa Hernández, Director de Análisis Macroeconómico y Regional; Adriana Elguera Almazán, Subdirectora de Área; Salvador Muñoz Armenta, Subdirector de Análisis del Entorno Macroeconómico; Elvia Pérez Reyes, Subdirectora de Análisis de las Estructuras Salariales; Hugo de la Paz Espinosa de los Monteros, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; Fernando Ramírez Toledo, Ejecutivo de Proyecto; Javier Nava González, Analista de la Dirección de Investigación Económica y la Contadora Pública Elvia Amalia Torres Morales, Jefe del Departamento de Administración y Desarrollo de Personal, quienes asistieron a la primera reunión del Comité de Información de la CONASAMI.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Antes de dar inicio de la sesión, el licenciado Jesús Ignacio Núñez Pérez agradeció la presencia de los asistentes y refirió que en la reunión se estaría al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia.
2. Comprobación del Quórum.
3. Lectura y aprobación del Orden del Día.
4. Seguimiento de Acuerdos del Comité de Información de la CONASAMI.
5. Resumen de la primera reunión del Comité de Información de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS).
6. Informe de la Unidad de Enlace.
 - Sistema de Control de Solicitudes de Acceso a la Información INFOMEX (antes SISI).
7. Informe del Área Coordinadora de Archivos de la CONASAMI.
8. Asuntos Generales.

1. LISTA DE ASISTENCIA

Se confirmó la presencia de los miembros del Comité e invitados permanentes, mediante la firma de los mismos en la lista de asistencia correspondiente.

2. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM

El licenciado Núñez Pérez señaló que con los integrantes del Comité ahí reunidos se conformaba el quórum necesario para sesionar, por lo que declaró abierta la reunión.

3. APROBACIÓN DEL PROYECTO DEL ORDEN DEL DÍA

El licenciado Núñez Pérez dio lectura al Proyecto del Orden del Día y lo sometió a la consideración de los asistentes. Al no haber comentarios, abordó el siguiente punto del Orden del Día.

4. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA CONASAMI

En relación con este punto, el licenciado Núñez Pérez aclaró que había dos acuerdos pendientes por concluir, los cuales se habían establecido desde el 7 de mayo del año pasado. En relación con el acuerdo de presentar un Proyecto de Digitalización del Archivo de Concentración de la Entidad, comentó que se había presentado a la presidencia de la CONASAMI una acción de mejora, donde también se había programado entregar desde el pasado 27 de febrero de 2008 dicho proyecto. Al respecto, señaló que el licenciado Armando César Buendía, explicaría con mayor detalle al presentar el informe del Área Coordinadora de Archivos. Respecto al acuerdo de incorporar el Calendario Institucional del Archivo de la Entidad en la página de la CONASAMI, señaló que durante el transcurso de este mes se enviaría al Archivo General de la Nación el Catálogo de Disposición Documental versión 2009 para su aprobación, para que en caso de no presentarse alguna observación, incorporarlo a más tardar el próximo primero de marzo en la página de la Entidad. Al no haber más comentarios abordó el siguiente punto del Orden del Día.

5. RESUMEN DE LA PRIMERA REUNIÓN DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA STPS

Al inicio de este punto, el licenciado Núñez Pérez detalló los puntos tratados en esa reunión, en donde entre otros aspectos destacó el seguimiento de sus acuerdos; el informe cuantitativo y cualitativo del sector laboral en materia de transparencia y acceso a la información, tanto del último trimestre como el anual; la presentación del informe de la Dirección General de Recursos Materiales, respecto a los avances alcanzados en materia de archivos de la dependencia, así como la aprobación del Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité Técnico de Administración de Documentos (SUBCOTAD) de la STPS. En cuanto al informe cuantitativo y cualitativo del sector laboral, destacó que durante el año de 2008 el sector había captado 1810 solicitudes de información, de las cuales 909 habían sido recibidas por la propia Secretaría, mismas que habían representado el 50% de participación respecto del total del sector, en tanto que en la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje (JFCA) se habían registrado 399, es decir, el 22% de participación, siguiéndole la Procuraduría Federal de la Defensa

del Trabajo (PROFEDET) con 214; la CONASAMI con 186; el Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (INFONACOT) con 72 y el Comité Nacional Mixto de Protección al Salario (CONAMPROS) con 30, que habían significado el 12%, 10%, 4% y 2%, respectivamente.

6. INFORME DE LA UNIDAD DE ENLACE

El licenciado Núñez Pérez detalló que durante 2008 y conforme al desglose elaborado por la Unidad de Enlace de la Entidad de las 186 solicitudes recibidas, 142 habían sido resueltas, 10 se encontraban en trámite y 34 habían sido desechadas. Asimismo, destacó que por temas, el rubro de salarios había sobresalido con el 68.8%, mientras que el 13.5% había correspondido a solicitudes de carácter administrativo, siguiéndole en importancia las que no correspondían a la Unidad de Enlace con 7% y las no correspondientes a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (LFTAIG) con 4.8%. Al no haber más comentarios, solicitó al licenciado César Buendía exponer el siguiente punto del Orden del Día.

7. INFORME DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

El licenciado César Buendía, en referencia a los acuerdos pactados el 7 de mayo de 2008 y que durante el desarrollo de la reunión el licenciado Núñez Pérez le solicitara ampliar la información, precisó que la elaboración del proyecto de digitalización del Archivo Concentración de la Entidad, se habían enviado a la presidencia de la CONASAMI las acciones de mejora, dentro de las cuales se había programado presentar ese proyecto el día 27 de febrero de 2008, previéndose su conclusión para el mes de septiembre de ese mismo año. Sin embargo, aclaró que esa actividad no había sido posible realizarla conforme a lo previsto, debido a que el licenciado Basilio González Núñez le había solicitado que condicionara la realización de todos los proyectos relacionados con su área tan solo con la mitad de su personal, motivo por el cual, luego de reprogramar todas sus actividades había estimado concluir con esa gestión hasta el mes de enero de 2009.

En relación con el acuerdo de actualizar la información, señaló que esa actividad había sido concluida, ya que el Catálogo de Disposición Documental, luego de ser verificado había sido enviado al Archivo General de la Nación el 1º de octubre de 2008.

Tocante al acuerdo de Incorporar el Catálogo Institucional del Archivo de la Entidad a la página de la CONASAMI, expuso que éste sería actualizado junto con la versión 2009, ya que la propia normatividad señalaba que durante todos los meses de febrero se hiciera la actualización correspondiente. Agregó que después de su envío, es decir, el 1º de marzo, entregaría toda la información a la licenciada Adriana Elguera Almazán para incorporarla a la página de la Entidad.

En cuanto al estado que guardaba actualmente el archivo de la CONASAMI, comentó la recomendación que le había hecho llegar el Archivo General de la Nación sobre la actualización del Catálogo de Disposición Documental versión 2009, en donde únicamente le habían solicitado que se agregara la justificación y fundamentación de los expedientes que se encontraban en la Coordinación Administrativa debidamente actualizados. Al respecto, solicitó al licenciado Miguel González Ramírez actualizar el archivo que le había enviado a principios del año 2008, con lo cual solo se estaría en espera de la respuesta que se diera a la versión 2009.

En el tema del Calendario Institucional para la actualización de los archivos de la CONASAMI 2009, comentó que luego de que en reiteradas ocasiones había tratado de obtener su validación para poder incorporarlo a la página de la Entidad sin obtener resultados positivos, había tomado la decisión de subir un archivo, el cual aun cuando no estuviera validado, contenía todos los elementos necesarios para su incorporación, ya que se contaba con toda información, en donde insertaría una nota indicando que estaba pendiente por validar, con lo cual, también se estaría cumpliendo con la observación hecha por el Órgano Interno de Control de la Entidad.

Por último, mencionó que había programado la realización de algunos proyectos en el mes de junio de este año, consistentes en la elaboración de tres inventarios: el Documental General, el de Baja Documental y el Documental de Transferencia, a los cuales les había asignado una fecha límite para su integración, esto con la finalidad de considerarlos como un compromiso, ya que no estaban calendarizados por el Archivo General de la Nación. Al no haber más comentarios se pasó al último punto del Orden de Día.

7. ASUNTOS GENERALES

Al tratar este punto, el licenciado Núñez Pérez informó que se había enviado al IFAI el aviso de que la información reservada se mantenía en los mismos términos que el semestre anterior.

El licenciado César Buendía recordó que dentro de los compromisos de mejora que había presentado, se encontraba el de que en la próxima reunión presentaría gráficas de los diferentes tipos de consulta que se hacían a la Unidad de Enlace, por lo que se comprometió a presentarlas en la siguiente sesión.

El licenciado González Ramírez solicitó al licenciado Núñez Pérez le informara sobre el calendario de sesiones para este año.

El licenciado Núñez Pérez señaló que las próximas sesiones se llevarían a cabo el 6 de mayo, el 5 de agosto y el 4 de noviembre, es decir el primer miércoles de esos meses. A continuación a nombre de los integrantes del Comité de Información, agradeció la presencia de los asistentes y dio por concluida la reunión a las catorce horas con veinte minutos del mismo día de su inicio.

LIC. JESÚS IGNACIO NÚÑEZ PÉREZ
TITULAR DEL COMITÉ



MTRO. ARMANDO LÓPEZ
GALLEGOS
SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO

